

Личные страницы на корпоративном портале



Зачем нужна страница?

- Как с вами связаться
- По каким вопросам обращаться
- Как вас узнать
- Найти коллег со схожими интересами



Штатные сотрудники и преподаватели по договору

На портале страница появляется автоматически. Что на ней уже есть?

Кадровая информация (ЗИК/ИС-ПРО)

Фамилия Имя Отчество

Пол

Подразделение, должность

Начало работы в НИУ ВШЭ

Стаж

Образование

Ученая степень

Ученое звание

Награды и поощрения

Другие базы данных

Фотография (ЕЛК)

Учебные курсы НИУ ВШЭ

(всё еще АСАВ)

Руководство аспирантами

(всё еще АСАВ)

Руководство ВКР (LMS)

Расписание (РУЗ)



Штатные сотрудники и преподаватели по договору

Что сотрудник добавляет на страницу сам

Преподаватель / Научный сотрудник

Полномочия, обязанности

- Публикации
- Членство в редколлегиях научных журналов
- Выступление с докладами
- Научные идентификаторы ORCID,
 Researcher ID, Scopus Author ID,
 SPIN-код РИНЦ, Google Scholar

- Профессиональные интересы
- Дополнительное образование
- Руководитель (портал!)
- Владение языками
- Часы работы (ЕЛК)
- Рабочий адрес (ЕЛК)
- Телефон (ЕЛК)
- Фотография (ЕЛК)

Административные сотрудники

Bce

Штатные сотрудники и преподаватели по договору

Что сотрудник еще может разместить на странице?

Любую информацию, не противоречащую законодательству.

НЕ размещайте на портале:

материалы сторонних лиц, защищенные авторскими правами (файлы, изображения)

изображения, скачанные из Интернета, в отношении которых нельзя установить, что они распространяются правообладателями на основе открытых лицензий

гиперссылки на ресурсы с заведомо «ворованным» контентом (торрент-трекеры и проч.)

Как начать редактировать

- 1. Убедиться, что страница появилась на портале.
- 2. Завести корпоративную почту и убедиться, что вы можете войти в ЕЛК

Личные страницы

на корпоративном портале

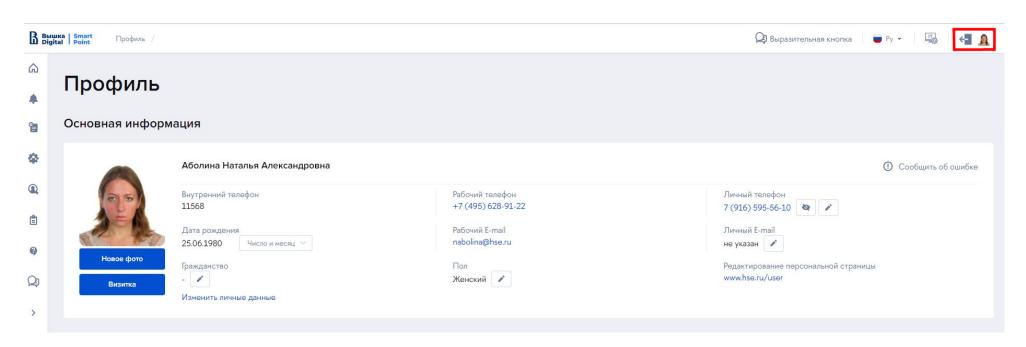
3. Авторизоваться на портале.

Если не получилось: portal.hse.ru

Как начать редактировать: lk.hse.ru

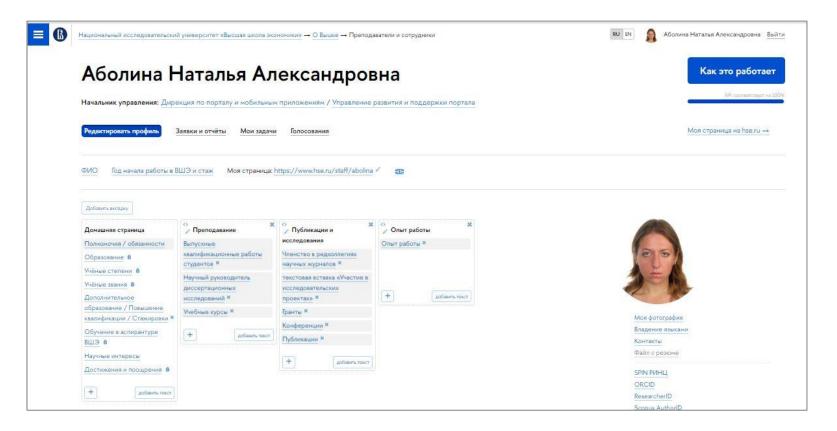
Управление развития

и поддержки портала





Как начать редактировать





Что делать, если что-то не получается?

Ответственный от подразделения

Есть в справочнике сотрудника handbook.hse.ru (https://handbook.hse.ru/responsibilities/managers)
Указан на portal.hse.ru



Что делать, если что-то не получается?

Сервис-деск портала: portal.hse.ru



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!