



Москва
Сентябрь 2023

Кадровые и HR сервисы для работников НИУ ВШЭ

Директор по персоналу Молодых Е.А.



УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Работники >

Центр кадровой экспертизы >

Центр по кадровому администрированию >

Новости >

Об управлении >

Конкурс на замещение должностей научных работников >

101 000 Москва,
Мясницкая, д. 20, 5-й этаж
пн.-пт. с 9.30 до 19.00
тел: (495) 621-55-60

[Бланки заявлений](#)

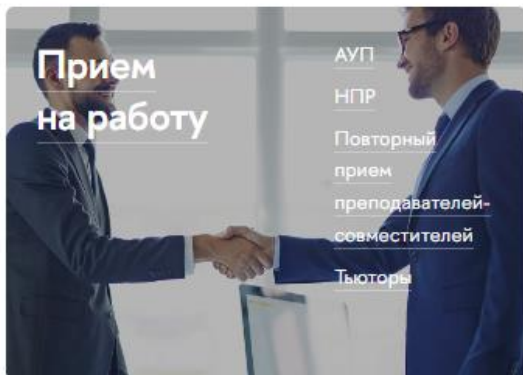
[Положение об управлении](#)

[+ Медицинская помощь](#)

[Единая приемная](#)

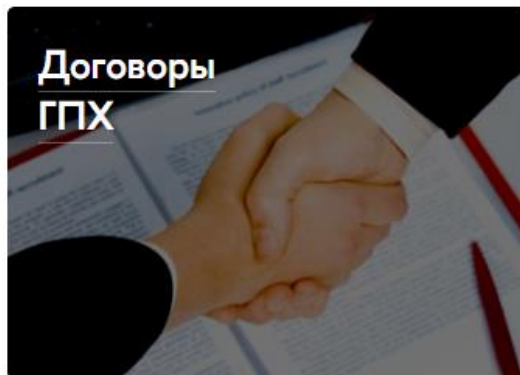


Управление персонала

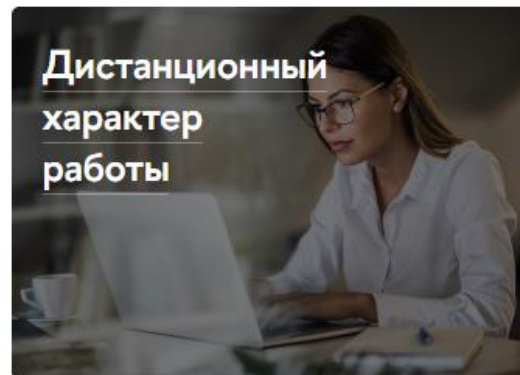


Прием на работу

- АУП
- НПР
- Повторный прием преподавателей-совместителей
- Тьюторы



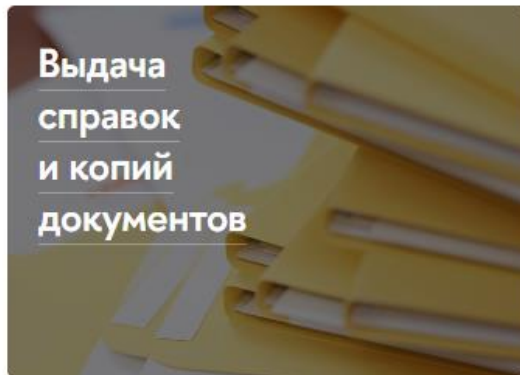
Договоры ГПХ



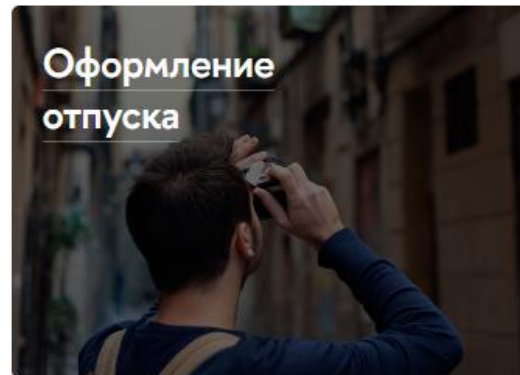
Дистанционный характер работы



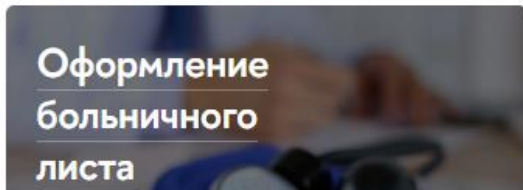
For Foreign Specialists



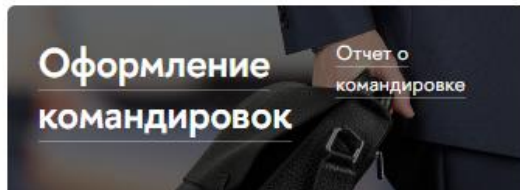
Выдача справок и копий документов



Оформление отпуска

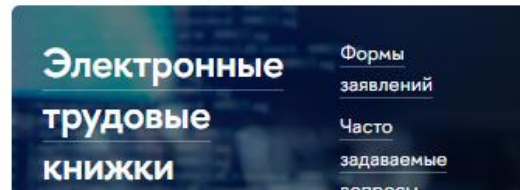


Оформление больничного листа



Оформление командировок

- Отчет о командировке



Электронные трудовые книжки

- Формы заявлений
- Часто задаваемые вопросы

[Управление развития персонала](#)

[Единая приемная](#)

Москва, Мясницкая, 20
Пн.-пт. с 9.30 до 19.00
Телефон: (495) 621-55-60*12122/12123

[Справочник сотрудника](#)

[Бланки заявлений](#)

[В помощь руководителю](#)

[Производственный календ...](#)

КОНТАКТЫ

Москва, ул. Мясницкая, д. 20, 5 этаж
Кабинеты 501-516

РУКОВОДСТВО

[Молодых Елена Анатольевна](#)
Директор по персоналу



УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Проектный офис
Управления
развития персонала

Отдел подбора и
оценки персонала

Отдел аналитики

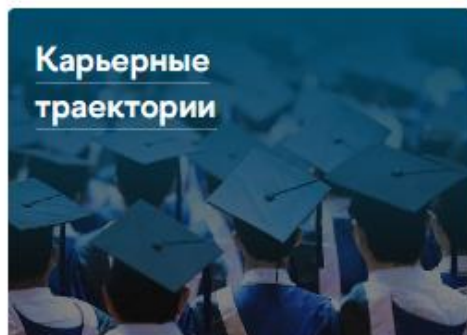
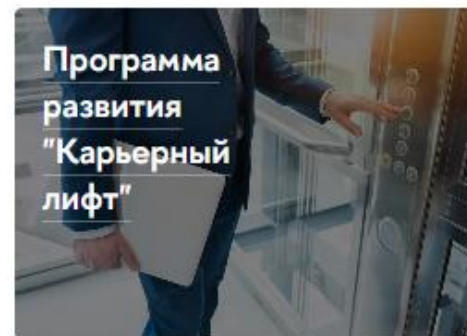
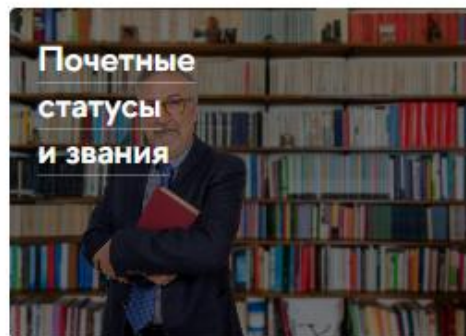
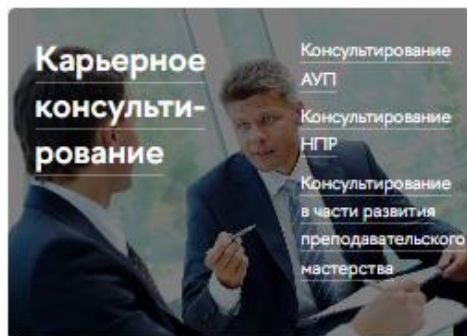
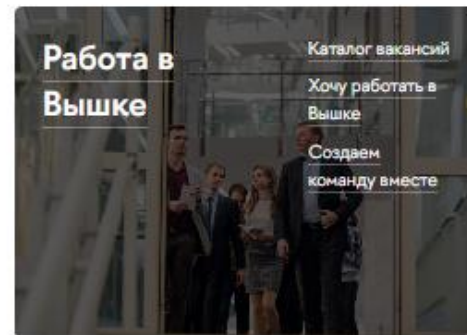
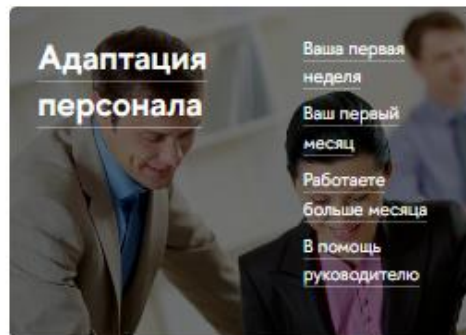
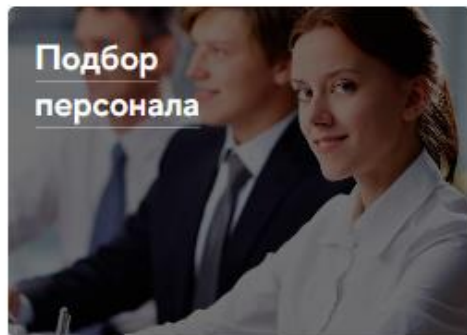
Адрес: Покровский б-р,
д. 11, корпус L, 2 этаж

Тел.: +7 495 772-95-90
#27785, #28570 #12143

E-mail: hrd@hse.ru

Положение об
управлении

Управление развития персонала



РУКОВОДСТВО

[Молодых Елена Анатольевна](#)
Начальник управления

[Рощина Мария Витальевна](#)
Руководитель проекта

[Корчагина Анна Дмитриевна](#)
Начальник отдела подбора и оценки персонала



Нашли опечатку?

Выделите её, нажмите Ctrl+Enter и отправьте нам уведомление. Спасибо за участие!

Сервис предназначен только для отправки сообщений об орфографических и пунктуационных ошибках.



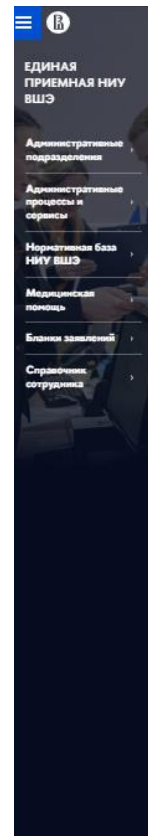
Единая приемная Управления персонала – работает в режиме «одного окна»

Две Единые приемные в основных корпусах: Мясницкая ул., 20 и Покровский бульвар, 11.

Время работы с 9:30 до 19:00 (без перерыва на обед).

Сервисы Единой приемной Управления персонала:

- Прием на работу
- Прием на проверку и регистрацию договоров ГПХ
- Прием больничных листов
- Ознакомление с ЛНА при приеме на работу
- Вводный инструктаж по ОТ и ТБ при приеме на работу
- Заказ и выдача справок с места работы, выдача копий ТД
- Прием кадровых документов
- Консультации по кадровым вопросам
- Получение простой электронной подписи



Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» — Единая приемная НИУ ВШЭ

Единая приемная НИУ ВШЭ



Единая приемная НИУ ВШЭ работает в режиме «одного окна», что позволяет работникам Университета решать кадровые и общие вопросы. Сказание услуг сконцентрировано в одном месте: от подачи документов до выдачи результатов, когда административные процедуры остаются для обратившегося «за кадром». Мы постоянно расширяем и совершенствуем наши сервисные функции, работаем над повышением оперативности процедур информационного обмена, а следовательно, оперативности и качества предоставления наших услуг.

Наши сервисы:



Сервисы Управления персонала:



Сервисы Управления делами:

Контакты:
101 000 Москва
ул. Мясницкая, 20, к. 122
109 028 Москва
Покровский бульвар, 11, к. М120

[Смена приема](#)
[Написать в Управление персонала](#)
[Написать в Управление делами](#)

Управление персонала: 12122, 12123
Управление делами: 12144, 27722

Телефон Единой справочной:
+7 (495) 771-52-52
Телефон горячей линии Управления персонала:
+7 (495) 621-55-60

График работы:
Мясницкая, 20:
пн.-пт. с 9:30 до 19:00
Управление делами работает с 9:50 до 18:00, перерыв на обед с 13:50 до 14:00; после 18:00 просьба обращаться на Покровский б-р, 11.
Покровский б-р, 11:
пн.-пт. с 9:50 до 19:00

Работу Единой приемной координируют:
от Управления персонала
Ялугина Анастасия Александровна



Сервисы Управления персонала в Едином личном кабинете (ЕЛК): <https://lk.hse.ru/>

Раздел - Сервисы / Административные сервисы / Сервисы управления персонала

Справка с места работы

Поиск по сервисам



Справка с места работы (оригинал)



Получение справки лично в Единой
Приемной Управления персонала



Справка с места работы (скан-копия на почту)

Моментальное получение на
корпоративную почту



Сервисы Управления персоналом в Едином личном кабинете (ЕЛК): <https://lk.hse.ru/>

Раздел - Сервисы / Административные сервисы / Сервисы управления персоналом

Сервисы для всех работников

- Консультации по кадровым вопросам
- Консультации международных специалистов
- Планирование графика отпусков на следующий год
- Информирование о прохождении повышения квалификации
- Заявки на справки с места работы, получение копии трудовой книжки и прочее
- Консультации по договорам ГПХ

Сервисы для руководителей

- Кадровая аналитика
- Запрос различной кадровой информации и кадровых документов для аккредитации, проведения конкурсов, ДИ
- Регистрация дат повторного приема работников НИУ ВШЭ
- Награждение работника
- Заявка на тестирование соискателей
- Согласование должностных инструкций



Повышение квалификации

После прохождения повышения квалификации **необходимо** сообщить об этом в Управление персонала **через ЕЛК**

Раздел - Сервисы / Административные сервисы / Сервисы управления персонала / Сообщить о прохождении повышения квалификации

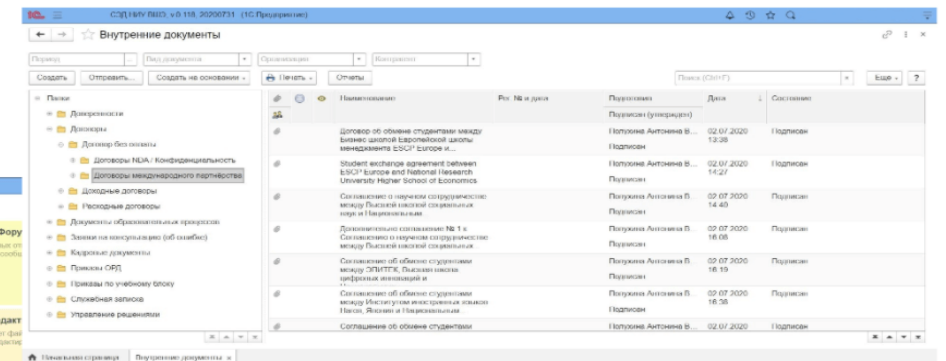
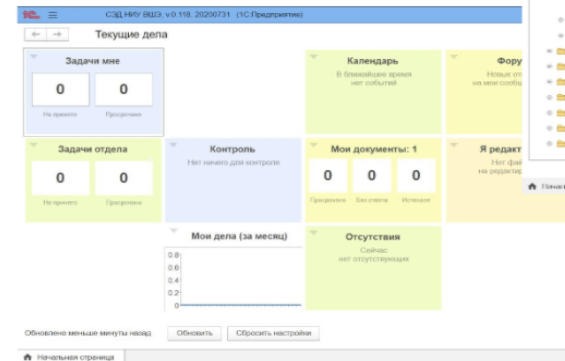




Электронный документооборот на базе 1С. Система электронного документооборота (СЭД)

Ключевые процессы:

- Формирование, согласование, подписание электронных документов/кадровых заявлений
- Подписание документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
- Формирование аналитических отчетов по документам и процессам документооборота
- Оперативное хранение документов в системе
- Кадровые заявки на прием/перевод/увольнение инициируются и согласовываются в СЭД, актуальная информация размещена на странице <https://hr.hse.ru/lap>
- Все ГПД инициируются в СЭД только в электронном виде, вся актуальная информация по ГПД размещена на странице <https://hr.hse.ru/gph>





Подбор персонала

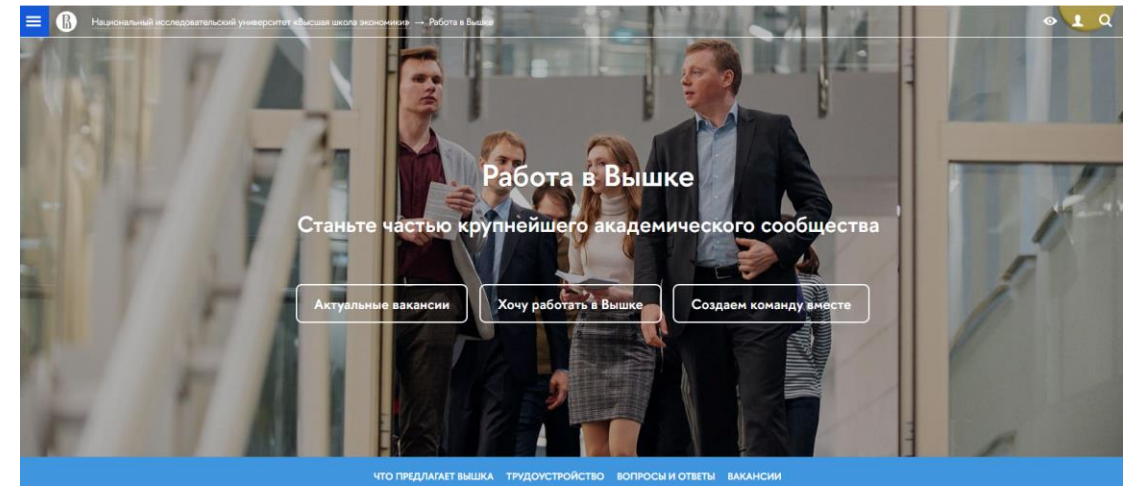
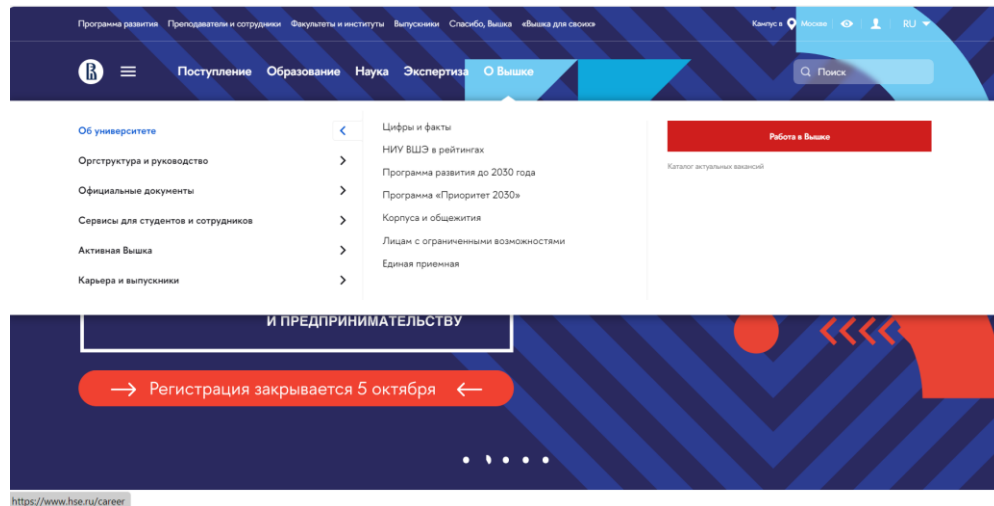
Сервис подбора персонала предоставляется для подбора персонала на административные должности

- ❖ Работа ведется на платформе СберПодбор
- ❖ У каждого заказчика есть свой личный кабинет, где видны все этапы работы над заявкой
- ❖ Есть возможность оперативной коммуникации между заказчиком и менеджером по подбору персонала
- ❖ Есть возможность сразу видеть подходящего кандидата, т.к. все комментарии и рассматриваемые резюме приходят на почту



Работа в Вышке - <https://www.hse.ru/career/>:

Раздел - О Вышке / Работа в Вышке – актуальные вакансии и что предлагает Вышка



Высшая школа экономики — одно из самых востребованных высших учебных заведений страны. Наш университет входит в наиболее авторитетные рейтинги и постоянно улучшает свои позиции.

Работа в Вышке — это прежде всего работа с людьми: студентами, аспирантами, исследователями, профессорами, экспертами мирового уровня. В нашем университете более 8500 сотрудников. Главное, что нас объединяет, — это



Работа в Вышке - <https://www.hse.ru/career/>:

Что предлагает Вышка



ОБУЧЕНИЕ И КУРСЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



ДМС И МЕДИЦИНСКАЯ
ПОМОЩЬ



ФИТНЕС И ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ



ПРОГРАММЫ МОТИВАЦИИ



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОДДЕРЖКА



ДЕТСКИЕ КОМНАТЫ



СКИДКИ НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ
ДЕТЕЙ



ДОСТУП К САМЫМ
ИНТЕРЕСНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ



БИБЛИОТЕКА, КАФЕ,
КОВОРКИНГИ И ЗОНЫ ОТДЫХА

Вопросы и ответы

🗣 Как стать сотрудником Вышки?

📌 Мы всегда рады новым коллегам и регулярно размещаем новые вакансии, а также конкурсы для научных сотрудников и преподавателей на портале НИУ ВШЭ.

Если на данный момент в НИУ ВШЭ нет интересующих вас вакансий, заполните, пожалуйста, [анкету](#), указав желаемую область деятельности и должность. Если у нас появится соответствующая вакансия, мы сообщим вам.

🗣 Как проходит процедура трудоустройства?

📌 Новый сотрудник заполняет заявление о приеме на работу, собирает необходимые документы, проходит вводный инструктаж, подписывает трудовой договор и получает пропуск. Подробнее вы можете узнать на [странице](#) Единой приемной НИУ ВШЭ.

🗣 Может ли сотрудник переходить из одного подразделения в другое или работать по совместительству?

📌 Конечно, мы всегда приветствуем профессиональное развитие коллег. Вы можете переходить в другие подразделения, а также совмещать административную работу с преподаванием и научной деятельностью.

🗣 На каких условиях заключается договор о работе по совместительству?

📌 Если вы хотите работать в НИУ ВШЭ более чем на одной позиции, помимо основной должности вы можете устроиться на неполную ставку в одно из подразделений университета. В данном случае с вами будут оформлены трудовые отношения на условиях внутреннего совместительства.

Согласно трудовому законодательству РФ, вы можете работать по совместительству не более чем на 1,5 ставки. Это означает, что ваша основная должность всегда будет приоритетна, и основная ставка не может разбиваться на несколько неполных. Количество ставок, на которые вы можете устроиться помимо основной должности, ограничено оставшейся 0,5 ставки.

🗣 Что важно знать иностранным сотрудникам?

📌 Чтобы начать работу в НИУ ВШЭ, вам необходимо ознакомиться с нормативными актами университета, а также предоставить документы, требуемые российским трудовым законодательством. Подробнее о них вы можете узнать [здесь](#).

🗣 Какая система мотивации существует в университете?

📌 Подразделения принимают решение о награждении и определяют вид награды в соответствии с Положением о благодарностях и почетных грамотах и Положением о медалях, почетных знаках, почетных званиях и дипломах. Подробнее можно узнать на [странице](#) Управления развития персонала.

🗣 Остались вопросы?

📌 Пишите на cv@hse.ru, сотрудники Управления персонала постараются вам помочь!



Награждение работников

- все представления к награждению работников университета создаются в 1С:СЭД
- процесс инициирования награждения автоматизирован, что помогает работникам при создании представлений
- заявки на консультацию по награждению работников подаются через ЕЛК, что позволяет отслеживать статус выполнения заявки
- на странице <https://hr.hse.ru/rewards> размещены подробные текстовые и видеоинструкции
- Управление персонала регулярно проводят торжественные мероприятия по награждению



Корпоративные мероприятия

- Вручение наград НИУ ВШЭ
- Проведение премии им. Б.Л. Рудника

