

Категория «Новые исследователи»*

	при выдвижении на 1 год	при выдвижении на 2 год
1 этап	<p>Кандидаты на первый программы готовят презентации индивидуальных планов развития и прикрепляют их в формате pdf при заполнении заявки.</p> <p>Подразделение факультета/филиала, выдвигающее кандидатов, готовит представление на кандидата и передает его ответственному за работу с кадровым резервом факультета/филиала (служебную записку руководителя подразделения декану факультета/директору филиала).</p> <p>Кандидаты презентуют свои индивидуальные планы развития в подразделении и получают рекомендации.</p>	<p>Кандидаты на второй год программы готовят презентации индивидуальных планов развития и прикрепляют их в формате pdf при заполнении заявки.</p> <p>Подразделение факультета/филиала, выдвигающее кандидатов, готовит представление на кандидата и передает его ответственному за работу с кадровым резервом факультета/филиала (служебную записку руководителя подразделения декану факультета/директору филиала).</p> <p>Кандидаты презентуют свои индивидуальные планы развития в подразделении и получают рекомендации.</p>
2 этап	<p>Кандидаты в программу имеют возможность доработать индивидуальные планы с учетом полученных рекомендаций и выслать обновленную версию ответственному от подразделений и менеджеру программы y lonshcikova@hse.ru.</p>	<p>Кандидаты в программу имеют возможность доработать индивидуальные планы с учетом полученных рекомендаций и выслать обновленную версию ответственному от подразделений и менеджеру программы y lonshcikova@hse.ru.</p>
3 этап	<p>Научное подразделение факультета/ассоциированное с факультетом/филиала выносит представления и служебные записки о проведении презентаций индивидуальных планов кандидатов на Ученый совет факультета/ филиала/заседания общеуниверситетской кафедры, где утверждаются кандидаты на следующий год программы</p> <p>Автономное научное подразделение оформляют единую служебную записку на имя курирующего проректора М.М. Юдкевич и высылают ее менеджеру программы на адрес y lonshcikova@hse.ru (включая представления и протокол проведения презентации индивидуальных планов кандидатов и отчетов выпускников программы).</p>	
4 этап	<p>Ответственный от факультета/филиала передает пакет документов в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала до 24 ноября текущего года, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/филиала; • единую служебную записку на имя М.М. Юдкевич. 	
5 этап	<p>Представленные документы выносятся на рассмотрение Кадровой комиссией Ученого совета НИУ ВШЭ.</p> <p>! Сведения о публикациях, вышедших или принятых в печать после 31 октября, можно дополнительно выслать на почту y lonshcikova@hse.ru. Они будут учтены Кадровой комиссией Ученого совета НИУ ВШЭ.</p> <p>Приказ об утверждении состава группы высокого профессионального потенциала подписывается ректором до конца текущего года.</p> <p>Участие в программе кадрового резерва начинается с 1 января следующего года.</p>	

* Кандидаты от научных подразделений факультета и ассоциированных с ним, подаются от факультета. Кандидаты от автономных подразделений подаются напрямую, через ответственного от подразделения.