

Категории: «Новые преподаватели до 30 лет», «Новые преподаватели старше 30 лет»*

| | при выдвижении на 1 год | при выдвижении на 2 год |
|---------------|---|---|
| 1 этап | <p>Кандидаты на первый программы готовят презентации индивидуальных планов развития и прикрепляют их в формате pdf при заполнении заявки.</p> <p>Подразделение факультета/филиала, выдвигающее кандидатов, готовит представление на кандидата и передает его ответственному за работу с кадровым резервом факультета/филиала (служебную записку руководителя подразделения декану факультета/директору филиала).</p> <p>Кандидаты презентуют свои индивидуальные планы развития в подразделении и получают рекомендации.</p> | <p>Кандидаты на второй год программы готовят презентации индивидуальных планов развития и прикрепляют их в формате pdf при заполнении заявки.</p> <p>Подразделение факультета/филиала, выдвигающее кандидатов, готовит представление на кандидата и передает его ответственному за работу с кадровым резервом факультета/филиала (служебную записку руководителя подразделения декану факультета/директору филиала).</p> <p>Кандидаты презентуют свои индивидуальные планы развития в подразделении и получают рекомендации.</p> |
| 2 этап | <p>Кандидаты в программу имеют возможность доработать индивидуальные планы с учетом полученных рекомендаций и выслать обновленную версию ответственному от подразделений и менеджеру программы ylonshcikova@hse.ru.</p> | <p>Кандидаты в программу имеют возможность доработать индивидуальные планы с учетом полученных рекомендаций и выслать обновленную версию ответственному от подразделений и менеджеру программы ylonshcikova@hse.ru.</p> |
| 3 этап | <p>Проходит заседание Кадровой комиссии по соответствующему направлению.</p> <p>Далее кандидаты на следующий год программы утверждаются Ученым советом факультета/ филиала/заседания общеуниверситетской кафедры основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлений руководителей подразделений; • протоколов проведения презентации индивидуальных планов кандидатов и отчетов выпускников программы; • протоколов Кадровых комиссий подразделений. | |
| 4 этап | <p>Ответственный высылает пакет документов от факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала до 24 ноября текущего года, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/филиала/ общеуниверситетской кафедры; • единую служебную записку на имя М.М. Юдкевич. | |
| 5 этап | <p>Представленные документы выносятся на рассмотрение Кадровой комиссией Ученого совета НИУ ВШЭ.</p> <p>! Сведения о публикациях, вышедших или принятых в печать после 31 октября, можно дополнительно выслать на почту ylonshcikova@hse.ru. Они будут учтены Кадровой комиссией Ученого совета НИУ ВШЭ.</p> <p>Приказ об утверждении состава группы высокого профессионального потенциала подписывается ректором до конца текущего года.</p> <p>Участие в программе кадрового резерва начинается с 1 января следующего года.</p> | |

* Пребывание в категории «Новые преподаватели старше 30 лет» составляет 12 месяце (один календарный год)