



О презентации индивидуального плана развития/отчета в подразделении. Что желательно отразить в ходе презентации? (Рекомендации)

Для кандидатов на 1 и 2 год программы

1. Необходимо внимательно изучить существующие в университете критерии зачисления в программу. Презентуя ключевые результаты своей академической деятельности, желательно отразить их соответствие требованиям к интересующей категории и обосновать возможности их выполнения на следующих этапах.
2. Особое значение стоит уделить ценности/необходимости Вашего участия в программе:
 - Как это повлияет на Ваше профессиональное развитие? Благодаря чему это будет достигнуто?
 - Какие из инструментов поддержки, доступные Вашей категории, актуальны для Вашего профессионального развития (обосновать)?
 - Приобретение каких профессиональных знаний/навыков/компетенций особенно актуально для вас сейчас? Чему важно/хотелось бы научиться?
3. В 2022 году внимание в кадровом резерве будет уделено проектной деятельности. Каждому резервисту будет предложено реализовать идею/инициативу, связанную с развитием академической среды университета, междисциплинарного или дисциплинарного направления. Работа проектных команд будет поддержана экспертами. Победителям конкурса инициативных академических проектов будет выделено финансирование. Свой проектный замысел лучше сформулировать заранее и представить коллегам в ходе презентации. Обратная связь поможет развить идею и заручиться поддержкой в подразделении.
4. Обозначить академический план работы на следующий год:
 - Планы по работе над диссертацией кандидата наук/доктора наук/PhD в следующем году;
 - Публикации;
 - Выступления на научных мероприятиях;
 - Работа со студентами (учебная и научная);
 - Участие в академических проектах (исследовательских, образовательных и др.);
 - Академическая мобильность.

Для выпускников программы

Презентовать ключевые результаты своей академической деятельности за 2 года пребывания в программе. Благодаря чему это будет достигнуто? Какую роль в этом сыграло Ваше участие в программе академического кадрового резерва?

Примечания:

- Документ носит рекомендательный характер.
- Содержание презентации, ее формат и продолжительность определяются подразделением.
- По вопросам организации презентации обращаться к ответственному от подразделения/руководителю подразделения.