

Категория «Будущие профессора»

при выдвижении на 1 год

при выдвижении на 2 год

1 этап	<p>Заполнить заявку на 1 год (она включает анкету и индивидуальный план) по ссылке: http://bit.do/fJYpU</p> <p>Важно! Прежде чем заполнять заявку в кадровый резерв, необходимо согласовать свою кандидатуру с руководителем подразделения, от которого вы планируете выдвигаться (это можно сделать в устной форме). На подразделение выделяется определенное количество квот, в число которых вам необходимо попасть.</p>	<p>Заполнить заявку на 2 год (она включает анкету, отчет за 1 год программы и индивидуальный план) по ссылке: http://bit.do/fJYqm</p> <p>Важно! Прежде чем заполнять заявку в кадровый резерв, необходимо согласовать свою кандидатуру с руководителем подразделения, от которого вы планируете выдвигаться (это можно сделать в устной форме). На подразделение выделяется определенное количество квот, в число которых вам необходимо попасть.</p>
2 этап	<p>Подразделение факультета/филиала, выдвигающее кандидатов, готовит представление на кандидата и передает его ответственному за работу с кадровым резервом факультета/филиала (служебную записку руководителя департамента или школы декану факультета/директору филиала).</p> <p>Ответственный от факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры выносит список кандидатур на рассмотрение Кадровой комиссии по соответствующему направлению.</p> <p>Затем ответственный от факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры выносит список рекомендованных кандидатов на рассмотрение Ученого совета факультета/ филиала/заседания общеуниверситетской кафедры.</p>	
3 этап	<p>Ответственный от факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры передает пакет документов в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР до 25 ноября текущего года, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">• выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/филиала/ общеуниверситетской кафедры;• единую служебную записку на имя М.М. Юдкевич (содержащую список кандидатов, рекомендованных к зачислению на 1 и 2 год кадрового резерва);• отчет о работе с кадровым резервом факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры за текущий год.	
4 этап	<p>Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала выносит на рассмотрение Кадровой комиссией Ученого совета НИУ ВШЭ документы, полученные от факультетов/филиалов/общеуниверситетских кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none">• списки рекомендованных подразделениями к зачислению в кадровый резерв (на 1 и 2 год программы);• анкеты и индивидуальные планы кандидатов на 1 год программы; анкеты, отчеты за предыдущий год и индивидуальные планы кандидатов на 2 год; отчеты выпускников программы;• отчеты о результатах работы с кадровым резервом подразделений. <p>До 1 декабря вы можете высылать в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала сведения по вновь опубликованным или направленным в печать публикациям! Они будут учтены при рассмотрении вашей кандидатуры Кадровой комиссией НИУ ВШЭ.</p> <p>Приказ об утверждении состава группы подписывается ректором до конца текущего года.</p> <p>Участие в программе кадрового резерва начинается с 1 января следующего года.</p>	