

Категория «Новые исследователи»*

	при выдвижении на 1 год	при выдвижении на 2 год
1 этап	<p>Прежде чем заполнять необходимую документацию, необходимо согласовать с руководителем подразделения, от которого вы планируете выдвигаться, свою кандидатуру (можно в устной форме). На подразделение выделяется определенное количество квот, в число которых вам необходимо попасть.</p> <p>Заполнить в Едином личном кабинете на платформе BPM заявку (анкету и индивидуальный план) и отправить ее «на рассмотрение» (для этого в конце каждого из этих документов есть соответствующая кнопка).</p> <p>Ответственные по кадровому резерву (http://academics.hse.ru/kr/resps) от подразделений/ филиалов имеют доступ к этим документам, и могут вернуть их на доработку, если что-то внесено неточно, или согласовать (передать на рассмотрение).</p> <p>Важно, чтобы ваши документы были согласованы ответственным от подразделения до 25 октября текущего года (т.е. при открытии документа в электронной форме у него должен стоять статус «Согласовано»).</p>	<p>Прежде чем заполнять необходимую документацию, необходимо согласовать с руководителем подразделения, от которого вы планируете выдвигаться, свою кандидатуру (можно в устной форме). На подразделение выделяется определенное количество квот, в число которых вам необходимо попасть.</p> <p>Заполнить в Едином личном кабинете на платформе BPM индивидуальный отчет за текущий год и индивидуальный план на следующий год и отправить их «на рассмотрение» (для этого в конце каждого из этих документов есть соответствующая кнопка).</p> <p>Ответственные по кадровому резерву (http://academics.hse.ru/kr/resps) от подразделений/ филиалов имеют доступ к этим документам, и могут вернуть их на доработку, если что-то внесено неточно, или согласовать (передать на рассмотрение).</p> <p>Важно, чтобы ваши документы были согласованы ответственным от подразделения до 25 октября текущего года (т.е. при открытии документа в электронной форме у него должен стоять статус «Согласовано»).</p>
2 этап	<p>1) Научные подразделения факультета (и ассоциированные с ним)/филиала: Ответственный от факультета /филиала выносит списки кандидатов, предварительно согласованных руководителями научных подразделений (учитываются результаты ОПА), на заседание Ученого совета факультета/филиала для утверждения.</p> <p>2) Автономные научные подразделения: Ответственный согласовывает кандидатуры с руководителем подразделения, который принимает решение с учетом результатов ОПА.</p>	
3 этап	<p>1) Научные подразделения факультета (и ассоциированные с ним)/филиала: После утверждения списка кандидатов на заседании Ученого совета факультета/филиала ответственный от факультета/филиала передает пакет документов в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР до 20 ноября текущего года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • единую служебную записку на имя М.М. Юдкевич со списком кандидатов на 1 и 2 год (по всем выдвигаемым категориям); • выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/филиала с рекомендацией к выдвижению кандидатов в кадровый резерв; • отчет подразделения/филиала о работе с кадровым резервом за текущий год. <p>2) Автономные научные подразделения: передают в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР до 20 ноября текущего года только служебную записку на имя М.М. Юдкевич со списком кандидатов на 1 и 2 год и отчет подразделения о работе с кадровым резервом за текущий год.</p>	
4 этап	<p>Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР представляет на заседание Кадровой комиссии НИУ ВШЭ документы, полученные от подразделений/филиалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списки рекомендованных к зачислению в кадровый резерв (на 1 и 2 год); • годовые отчеты руководителей подразделений/филиалов о состоянии и результатах работы с членами кадрового резерва; <p>а также индивидуальные отчеты членов кадрового резерва, анкеты и индивидуальные планы кандидатов в кадровый резерв.</p> <p><u>До 1 декабря вы можете высылать в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР сведения по вновь опубликованным или направленным в печать публикациям.</u></p> <p>Приказ об утверждении состава группы подписывается ректором до конца текущего года. Участие в программе начинается с 1 января следующего года.</p>	

* Если научное подразделение входит в состав факультета или ассоциировано с ним, кандидаты подаются от факультета. Подача документов в бумажном виде осуществляется через ответственного от факультета. Если подразделение не входит в состав факультета и не ассоциировано с ним, то кандидаты подаются от подразделения напрямую. Подача документов в этом случае производится через ответственного от этого подразделения.