

Категория «Будущие профессора»		
	при выдвижении на 1 год	при выдвижении на 2 год
1 этап	<p>Прежде чем заполнять необходимую документацию, необходимо согласовать с руководителем подразделения, от которого вы планируете выдвигаться, свою кандидатуру (можно в устной форме). На подразделение выделяется определенное количество квот, в число которых вам необходимо попасть.</p> <p>Заполнить в Едином личном кабинете на платформе ВРМ заявку (анкету и индивидуальный план) и отправить ее «на рассмотрение» (для этого в конце каждого из этих документов есть соответствующая кнопка).</p> <p>Ответственные по кадровому резерву (http://academics.hse.ru/kr/resps) от подразделений/ филиалов имеют доступ к этим документам, и могут вернуть их на доработку, если что-то внесено неточно, или согласовать (передать на рассмотрение).</p> <p>Важно, чтобы ваши документы были согласованы ответственным от подразделения до 25 октября текущего года (т.е. при открытии документа в электронной форме у него должен стоять статус «Согласовано»).</p>	<p>Прежде чем заполнять необходимую документацию, необходимо согласовать с руководителем подразделения, от которого вы планируете выдвигаться, свою кандидатуру (можно в устной форме). На подразделение выделяется определенное количество квот, в число которых вам необходимо попасть.</p> <p>Заполнить в Едином личном кабинете на платформе ВРМ индивидуальный отчет за текущий год и индивидуальный план на следующий год и отправить их «на рассмотрение» (для этого в конце каждого из этих документов есть соответствующая кнопка).</p> <p>Ответственные по кадровому резерву (http://academics.hse.ru/kr/resps) от подразделений/ филиалов имеют доступ к этим документам, и могут вернуть их на доработку, если что-то внесено неточно, или согласовать (передать на рассмотрение).</p> <p>Важно, чтобы ваши документы были согласованы ответственным от подразделения до 25 октября текущего года (т.е. при открытии документа в электронной форме у него должен стоять статус «Согласовано»).</p>
2 этап	<p>Подразделение факультета/филиала, выдвигающее кандидатов, готовит представление на кандидатов (служебная записка/выписка из протокола заседания от заведующего кафедрой/руководителя департамента или школы декану факультета/директору филиала) и передает его ответственному от факультета/филиала.</p> <p>Ответственный от факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры выносит список кандидатур на рассмотрение на заседании Кадровой комиссии по соответствующему направлению.</p> <p>Затем ответственный от факультета/филиала/общеуниверситетской кафедры выносит список рекомендованных кандидатов на заседание Ученого совета факультета/ филиала/ заседание общеуниверситетской кафедры.</p>	
3 этап	<p>После утверждения списка на заседании Ученого совета факультета/филиала/заседании общеуниверситетской кафедры ответственный от факультета/ общеуниверситетской кафедры/ филиала передает пакет документов в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР до 20 ноября текущего года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • единую служебную записку на имя М.М. Юдкевич со списком кандидатов на 1 и 2 год (по всем выдвигаемым категориям); • выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/филиала или заседания общеуниверситетской кафедры с рекомендацией к выдвижению кандидатов в КР; • отчет подразделения/филиала о работе с кадровым резервом за текущий год. 	
4 этап	<p>Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР представляет на заседание Кадровой комиссии НИУ ВШЭ документы, полученные от факультетов/филиалов/общеуниверситетских кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списки рекомендованных к зачислению в кадровый резерв (на 1 и 2 год); • годовые отчеты руководителей подразделений/филиалов о состоянии и результатах работы с членами кадрового резерва; <p>а также индивидуальные отчеты членов кадрового резерва, анкеты и индивидуальные планы кандидатов в кадровый резерв.</p> <p><u>До 1 декабря вы можете высылать в</u> Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала УАР <u>сведения по вновь опубликованным или направленным в печать публикациям.</u></p> <p>Приказ об утверждении состава группы подписывается ректором до конца текущего года. Участие в программе начинается с 1 января следующего года.</p>	