

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения конкурса инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1 Общие положения

1.1 Конкурс инициативных академических проектов (далее – Конкурс) является одной из мер поддержки членов группы высокого профессионального потенциала (далее - кадровый резерв) НИУ ВШЭ.

1.2 Целью проведения Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научно-педагогических работников путем обеспечения финансирования отобранных инициативных академических проектов.

1.3 Предметом Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научно-педагогических работников путем организации Конкурса и обеспечения финансирования выполнения отобранных инициативных академических проектов. Проекты предусматривают формирование, апробацию и реализацию комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества академической и образовательной среды молодых научно-педагогических работников НИУ ВШЭ и организационно-методической поддержке их преподавательской и научной деятельности.

1.4 Инициативный академический проект выполняется группой участников конкурса (далее по тексту - проектный коллектив). Проектный коллектив состоит не менее чем из 4 человек и возглавляется руководителем коллектива. Инициатор представления заявки является руководителем проектного коллектива и несет ответственность за результаты проекта.

1.5 В состав проектного коллектива входят представители не менее трех факультетов/отделений факультетов/департаментов НИУ ВШЭ или отделений/ департаментов, не входящих в состав факультетов, не менее чем из двух категорий кадрового резерва. Завершившие пребывание в группе члены кадрового резерва (кроме тех, кто был исключен по причине низкой академической активности) приравниваются в правах к действительным членам, а их категория определяется по последнему факту пребывания в кадровом резерве.

1.6 Реализация отдельных мероприятий инициативных академических проектов может предусматривать привлечение иных лиц, в том числе преподавателей и специалистов НИУ ВШЭ, не входящих в кадровый резерв, без изменения общего размера финансирования проекта.

2 Тематика конкурса

2.1 На Конкурс принимаются проекты, направленные на включение департаментов и школ Вышки в приоритетную исследовательскую повестку и преодоление внешних и внутренних вызовов:

- рост конкуренции за лучших исследователей на отечественном и международном академическом рынке;
- общий тренд на формирование международных межуниверситетских исследовательских команд в рамках решения крупных задач и необходимость поиска своего места в этой повестке и «разделении труда»;
- усиление конкуренции за ресурсы на рынках фундаментальных и прикладных исследований;
- недостаточный акцент ВШЭ на комплексных решениях проблем развития страны и общества;

- исчерпание возможностей расширения активности на традиционных для ВШЭ рынках НИР и аналитики и необходимость выхода на новые рынки;
- недостаточность существующих инструментов координации исследований, проводимых в ВШЭ, и продвижения их результатов на новых рынках;
- недостаточная интеграция между фундаментальными и прикладными исследованиями, экспертно-аналитическими разработками и инжинирингом;
- разнородность научных подразделений ВШЭ по уровню их компетенций и финансовой устойчивости;
- дефицит лидеров научных направлений;
- дефицит стимулов для привлечения новых научных и инжиниринговых проектов;
- дефицит научного оборудования и ресурсов для реализации глобально конкурентных научных проектов и крупных эмпирических исследований.

2.2 Приоритет в финансовой поддержке отдается проектным заявкам, содержащим наиболее четкое описание целевой аудитории проекта и его значимости для этой аудитории, и предлагающим на конкурс академические события, актуальные широкому кругу сотрудников университета, студентам и общественности, а также предполагающим освящение его подготовки, проведения и результатов в СМИ.

3 Сбор заявок и процедура конкурсного отбора

3.1 Объявление о Конкурсе размещается Управлением академического развития на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>) и направляется по электронной почте деканам факультетов, директорам департаментов, руководителям научных подразделений, заведующим отделениями факультетов, руководителям отделений/департаментов, не входящих в состав факультетов НИУ ВШЭ, и руководителям филиалов НИУ ВШЭ.

3.2 Конкурсная документация (заявка (Приложение А) и анкета (Приложение Б), рекомендательные письма руководства (по желанию проектного коллектива) передается в Управление академического развития НИУ ВШЭ в бумажном виде с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития НИУ ВШЭ (academdevelopment@hse.ru) до 04 октября 2019 г. (включительно)

3.4 После окончания сбора заявок Управление академического развития производит оценку заявок на соответствие формальным требованиям, указанным в Положении о Конкурсе, и направляет заявки экспертам, которые производят их экспертизу.

3.5 В качестве экспертов, производящих экспертизу заявок, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой, указанной в заявках.

3.6 В целях доработки и презентации проектов широкому кругу сотрудников НИУ ВШЭ в рамках конкурса могут быть проведены дополнительные мероприятия: открытая презентация, проектный семинар и др..

3.7. В ходе дополнительных мероприятий может быть проведено голосование за проекты сотрудников НИУ ВШЭ.

3.8 Результаты экспертизы и голосования предоставляются Жюри конкурса для вынесения окончательного решения.

3.9 Победители конкурса определяются на основе решение Жюри конкурса не позднее 01 ноября 2019 г.

4 Регламент заседания жюри Конкурса по рассмотрению заявок

4.1 Председателем Жюри Конкурса является проректор, осуществляющий руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

4.2 В состав жюри Конкурса входят:

- начальник Управления академического развития НИУ ВШЭ;
- начальник Центра по работе с группами высокого профессионального потенциала;
- представители Экспертного совета группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

4.3 Персональный состав Жюри Конкурса утверждается председателем Жюри Конкурса.

4.4 Решение Жюри Конкурса о победителях является действительным при условии, что на заседании присутствуют не менее 75% членов Жюри Конкурса. Все решения Жюри Конкурса принимаются простым большинством голосов.

4.5 Результаты рассмотрения заявок, а также состав победителей Конкурса и занятые ими места, отражаются в протоколе заседания Жюри Конкурса.

5 Публикация информации о победителях Конкурса

5.1 Информация о победителях Конкурса представляет собой:

- названия победивших инициативных проектов и занятые ими места;
- Ф.И.О. руководителя группы.

5.2 Информация о победителях распространяется Управлением академического развития по следующим информационным каналам:

- письма руководителям победивших проектов, руководителям отклоненных проектов;
- новостное сообщение на сайте Академического развития;
- сообщение в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях.

5.3 Информация о результатах конкурса объявляется не позднее 01 ноября 2019 г.

6 Финансовое обеспечение реализации инициативного академического проекта

6.1 Финансирование реализации инициативных академических проектов начинается после объявления результатов Конкурса и списка победителей на основании протокола заседания Жюри Конкурса.

6.2 Размер финансирования инициативного академического проекта утверждается Жюри конкурса на основании рассмотрения сметы реализации инициативного академического проекта, входящей в состав заявки на Конкурс (Приложение В).

6.3 Финансирование инициативных академических проектов по решению Жюри Конкурса осуществляется в несколько этапов:

- по результатам конкурсного отбора не более 30% от общей суммы финансирования проекта;
- по промежуточным результатам выполнения инициативного академического проекта, зафиксированным в промежуточном отчете, на основании решения Жюри Конкурса не более 30% от общей суммы финансирования проекта;
- по результатам выполнения инициативного академического проекта и экспертизы итогового отчета на основании решения Жюри Конкурса не более 40% от общей суммы финансирования проекта.

6.4 В случае признания отчета о реализации инициативного академического проекта на любом этапе неудовлетворительным, жюри Конкурса может принять решение о сокращении суммы выплат или прекращении финансирования проекта. Этапы оценки и осуществления выплат утверждаются Жюри конкурса.

6.5 Вознаграждение участникам проектного коллектива выплачивается в соответствии с приказами НИУ ВШЭ или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с участниками проектного коллектива.

6.5.1 Оформление договора гражданско-правового характера (договора подряда) предусматривает следующие действия:

- предоставление сотрудниками кадровой информации и документов (паспорт, ИНН, ПСС);
- подготовка договоров и актов выполнения работ Управлением академического развития;
- подписание договора подряда сторонами (заказчиком и исполнителем);
- передача Управлением академического развития подписанных договоров в кадровые и финансовые службы для проверки;
- получение одного экземпляра договора участниками проекта;
- подтверждение поступления оплаты по договору подряда исполнителем.

6.5.2 К договорам подряда, заключенным с сотрудниками филиалов, кроме ксерокопий документов (паспорт, ИНН, ПСС), должны оформляться личные заявления исполнителей о перечислении финансовых средств на зарплатную карту (Приложение Г).

6.5.3. В случае оформления выплат по приказу исполнитель подтверждает поступление оплаты в соответствии с приказом.

7 Отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе

7.1 Отчетность по реализации инициативных академических проектов состоит из двух этапов: промежуточный отчет и итоговый отчет.

7.2 Формы промежуточного и итогового отчетов по инициативным академическим проектам разрабатываются Управлением академического развития НИУ ВШЭ и утверждаются председателем Жюри Конкурса.

7.3 Информация о сроках подачи отчета, форме промежуточного и итогового отчета и перечне приложений, которые прикрепляются к отчету, поступает от Управления академического развития в виде писем руководителям организационных групп. Утвержденные формы отчетов также размещаются на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>).

8 Промежуточная отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе

8.1 Промежуточный отчет является формой контроля за реализацией инициативного академического проекта и осуществляется в середине его жизненного цикла.

8.2 Промежуточные отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес academdevelopment@hse.ru не позднее 10 апреля 2020 года.

8.3 По окончании сбора промежуточных отчетов Управление академического развития может направить отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.

8.4 В качестве экспертов, производящих экспертизу промежуточных отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных академических проектов.

8.5 Результаты экспертизы промежуточных отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

9 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов

9.1 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проводится по окончании сбора отчетов и после получения экспертных оценок.

9.2 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проходит в закрытом режиме.

9.3 Результаты заседания жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:

- соответствие/ несоответствие полученных промежуточных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков и дальнейшему порядку выполнения инициативных академических проектов;
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных академических проектов.

10 Итоговая отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе

10.1 Итоговые отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес academdevelopment@hse.ru не позднее 10 ноября 2020 года

10.2 Итоговый отчет о реализации инициативного академического проекта включает в себя:

- текстовый отчет по форме утвержденной председателем жюри Конкурса;
- приложения к отчету (в зависимости от содержания проекта - фотоотчет; отзывы и анкеты участников мероприятия; программа мероприятия; видеоматериалы; CD-диск с программным продуктом, скриншоты в виде презентации программных продуктов, баз данных и т.п.; сборник (методических рекомендаций, статей или докладов, кейсов, деловых игр и т.п.); учебный курс и прочие документы, отражающие результаты реализации инициативного академического проекта).

10.3 После окончания сбора итоговых отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.

10.4 В качестве экспертов, производящих экспертизу итоговых отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных академических проектов.

10.5 Результаты экспертизы итоговых отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

10.6 В случае принятия решения о необходимости проведения презентации итоговых результатов проектными коллективами, Управление академического развития письмом информирует руководителей групп о необходимости подготовить презентацию результатов с просьбой заранее предоставить материалы для презентаций на электронные адреса academdevelopment@hse.ru.

11 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов

11.1 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов проводится после окончания сбора отчетов.

11.2 Результаты заседания Жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:

- соответствие/ не соответствие полученных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- признание отчетов удовлетворительными/ неудовлетворительными и рекомендации по устранению выявленных недостатков (при их наличии);
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных академических проектов.

12 Публикация информации о реализованных проектах

12.1 Основные результаты инициативных академических проектов подлежат обязательному размещению на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

12.2 Информация об итогах реализации инициативных академических проектов размещается в виде новостного сообщения на сайте Академического развития и в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях, со ссылками на сайты проектных коллективов.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на выполнение инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Наименование проекта

2. Обоснование необходимости проекта (текст объемом не более 2 стр.) В тексте кратко опишите:

- на преодоление какого/каких внешних и/или внутренних вызовов, связанных с развитием науки в НИУ ВШЭ направлен проект;
- какие наработки по аналогичной тематике уже имеются в НИУ ВШЭ и укажите, что нового даст реализация вашего проекта.

3. Цели и результаты проекта (текст объемом не более 0,5 стр.)

4. Укажите целевую аудиторию и кратко опишите механизмы работы с ней (текст объемом не более 0,5 стр.)

5. Содержание проекта (текст объемом от 0,5 до 1,5 стр.)

6. План проекта

№ п/п	Мероприятие, ход реализации	Описание	Эффекты / результаты	Сроки
1	Этап 1. («_» _____ – «_» _____ 20__ г.)			
1.1				
1.2				
2	Этап 2. («_» _____ – «_» _____ 20__ г.)			
2.1				
2.2				

7. Персональный состав участников проектной группы (список)

№	ФИО	Должность (указать)	Категория	Роль в проекте
---	-----	---------------------	-----------	----------------

п/п		полностью, включая факультет/ НИИ/НУЛ)	кадрового резерва	
1.				
2.				
3.				

8. Вовлеченные специалисты, внешние партнеры, преподаватели и научные сотрудники НИУ ВШЭ (не входящие в КР) и др. (если есть в проекте)

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	Роль в проекте
1.			
2.			
3.			

9. История создания группы

10. План интеграции результатов проекта в жизнь НИУ ВШЭ (текст объемом не более 1 стр.)

«__»_____20__г.

Подпись руководителя
организационной группы

(_____)
расшифровка подписи
Ф.И.О., должность

Приложение Б
к регламенту подготовки и проведения конкурса
инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Анкета участника конкурса

- **Общая информация**
 - ФИО
 - Дата рождения
 - Контактные телефоны (раб., моб., дом.)
 - E-mail
 - Город
- **Образование**
 - Специальность
 - ВУЗ
 - Год окончания
 - Ученая степень
- **Профессиональная деятельность**
 - Место работы, должность (для всех должностей указать полное наименование подразделения, должности и долю ставки)
 - Профессиональные интересы
- **Научная деятельность**
 - Публикации за последние два года
 - Выступления на конференциях за последние два года

Подпись: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение В
к регламенту подготовки и проведения конкурса
инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Смета реализации инициативного академического проекта

№ п/п	Виды расходов	Сумма

В смете необходимо предусмотреть все виды расходов, которые планируется осуществить в рамках реализации проекта. Это могут быть расходы на издание полиграфической продукции, проведение различных мероприятий, создание интернет-страниц, создание методических материалов и др.

Подпись: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение Г

к регламенту подготовки и проведения конкурса
инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Главному бухгалтеру

НИУ ВШЭ

Л.В. Журавлевой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства, причитающиеся по гражданско-правовому договору, на мой банковский счет по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью: _____

Полное наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Корр. счет банка _____

Л/с получателя _____

№ карты получателя _____

Получатель: _____

(Ф.И.О. полностью)

(ПОДПИСЬ)

« ___ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

(ПОДПИСЬ)

« ___ » _____ 20 __ г.