

## РЕГЛАМЕНТ

### **подготовки и проведения конкурса инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

#### **1 Общие положения**

**1.1** Конкурс инициативных академических проектов (далее – Конкурс) является одной из мер поддержки членов группы высокого профессионального потенциала (далее - кадровый резерв) НИУ ВШЭ.

**1.2** Целью проведения Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научно-педагогических работников путем обеспечения финансирования отобранных инициативных академических проектов.

**1.3** Предметом Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научно-педагогических работников путем организации Конкурса и обеспечения финансирования выполнения отобранных инициативных академических проектов. Проекты предусматривают формирование, апробацию и реализацию комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества академической и образовательной среды молодых научно-педагогических работников НИУ ВШЭ и организационно-методической поддержке их преподавательской и научной деятельности.

**1.4** Инициативный академический проект выполняется группой участников конкурса (далее по тексту - проектный коллектив). Проектный коллектив состоит не менее чем из 4 человек и возглавляется руководителем коллектива. Инициатор представления заявки является руководителем проектного коллектива и несет ответственность за результаты проекта.

**1.5** В состав проектного коллектива входят представители не менее трех факультетов/отделений факультетов/департаментов НИУ ВШЭ или отделений/ департаментов, не входящих в состав факультетов, не менее чем из двух категорий кадрового резерва. Завершившие пребывание в группе члены кадрового резерва (кроме тех, кто был исключен по причине низкой академической активности) приравниваются в правах к действительным членам, а их категория определяется по последнему факту пребывания в кадровом резерве.

**1.6** Реализация отдельных мероприятий инициативных академических проектов может предусматривать привлечение иных лиц, в том числе преподавателей и специалистов НИУ ВШЭ, не входящих в кадровый резерв, без изменения общего размера финансирования проекта.

#### **2 Тематика конкурса**

**2.1** На конкурс принимаются проекты, тематика которых связана с производством знаний, передачей знаний или развитием в университете управленческих практик.

**2.2** Тематика проекта может:

- соответствовать одному из актуальных проектных направлений, предложенных подразделениями НИУ ВШЭ;
- быть самостоятельно сформулирована командой.

**2.3** Приоритет в финансовой поддержке отдается проектным заявкам, содержащим наиболее четкое описание целевой аудитории проекта и его значимости для этой аудитории, и

предлагающим на конкурс академические события, актуальные широкому кругу сотрудников университета, студентам и общественности, а также предполагающим освящение его подготовки, проведения и результатов в СМИ.

### **3 Сбор заявок и процедура конкурсного отбора**

**3.1** Объявление о Конкурсе размещается Управлением академического развития на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>) и направляется по электронной почте деканам факультетов, директорам департаментов, руководителям научных подразделений, заведующим отделениями факультетов, руководителям отделений/департаментов, не входящих в состав факультетов НИУ ВШЭ, и руководителям филиалов НИУ ВШЭ.

**3.2** Конкурсная документация (заявка (Приложение А) и анкета (Приложение Б), рекомендательные письма руководства (по желанию проектного коллектива) передается в Управление академического развития НИУ ВШЭ в бумажном виде с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития НИУ ВШЭ ([academdevelopment@hse.ru](mailto:academdevelopment@hse.ru)) до 01 марта 2018 г. (включительно)

**3.4** После окончания сбора заявок Управление академического развития производит оценку заявок на соответствие формальным требованиям, указанным в Положении о Конкурсе, и направляет заявки экспертам, которые производят их экспертизу.

**3.5** В качестве экспертов, производящих экспертизу заявок, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой, указанной в заявках.

**3.6** 12 марта 2018 г. проводится открытая презентация проектов, в ходе которой участники мероприятия голосуют за проектные команды. В открытой презентации заявок на Конкурс могут принять участие все заинтересованные сотрудники НИУ ВШЭ.

**3.7.** В течение недели после проведения презентации проводится онлайн голосование за проекты.

**3.8** Отбор финалистов осуществляется по результатам экспертизы, онлайн голосования и голосования на презентации.

**3.9** Победители конкурса определяются на выездном семинаре кадрового резерва 13 - 15 апреля 2018 г.

### **4 Регламент заседания жюри Конкурса по рассмотрению заявок**

**4.1** Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению заявок проводится после определения победителей на выездном семинаре кадрового резерва.

**4.2.** Председателем Жюри Конкурса является проректор, осуществляющий руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

**4.3** В состав жюри Конкурса входят:

- советник проректора, осуществляющего руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ;
- начальник Управления академического развития;

- представители Экспертного совета группы высокого профессионального потенциала.

**4.4** Персональный состав Жюри Конкурса утверждается председателем Жюри Конкурса.

**4.5** Решение Жюри Конкурса о победителях является действительным при условии, что на заседании присутствуют не менее 75% членов Жюри Конкурса. Все решения Жюри Конкурса принимаются простым большинством голосов.

**4.6** Результаты рассмотрения заявок, а также состав победителей Конкурса и занятые ими места, отражаются в протоколе заседания Жюри Конкурса.

## **5 Публикация информации о победителях Конкурса**

**5.1** Информация о победителях Конкурса представляет собой:

- названия победивших инициативных проектов и занятые ими места;
- Ф.И.О. руководителя группы.

**5.2** Информация о победителях распространяется Управлением академического развития по следующим информационным каналам:

- письма руководителям победивших проектов, руководителям отклоненных проектов;
- новостное сообщение на сайте Академического развития;
- сообщение в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях.

**5.3** Информация о результатах конкурса объявляется не позднее 16 апреля 2018 г.

## **6 Финансовое обеспечение реализации инициативного академического проекта**

**6.1** Финансирование реализации инициативных академических проектов начинается после объявления результатов Конкурса и списка победителей на основании протокола заседания Жюри Конкурса.

**6.2** Размер финансирования инициативного академического проекта утверждается Жюри конкурса на основании рассмотрения сметы реализации инициативного академического проекта, входящей в состав заявки на Конкурс (Приложение В).

**6.3** Финансирование инициативных академических проектов по решению Жюри Конкурса может осуществляться в несколько этапов:

- по результатам конкурсного отбора;
- по результатам выполнения инициативного академического проекта и экспертизы итогового отчета на основании решения Жюри Конкурса.

**6.4** В случае признания отчета о реализации инициативного академического проекта на любом этапе неудовлетворительным, жюри Конкурса может принять решение о сокращении суммы выплат или прекращении финансирования проекта. Этапы оценки и осуществления выплат утверждаются Жюри конкурса.

**6.5** Вознаграждение участникам проектного коллектива выплачивается в соответствии с приказами НИУ ВШЭ или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с участниками проектного коллектива.

**6.5.1** Оформление договора гражданско-правового характера (договора подряда) предусматривает следующие действия:

- предоставление сотрудниками кадровой информации и документов (паспорт, ИНН, ПСС);
- подготовка договоров и актов выполнения работ Управлением академического развития;
- подписание договора подряда сторонами (заказчиком и исполнителем);
- передача Управлением академического развития подписанных договоров в кадровые и финансовые службы для проверки;
- получение одного экземпляра договора участниками проекта;
- подтверждение поступления оплаты по договору подряда исполнителем.

**6.5.2** К договорам подряда, заключенным с сотрудниками филиалов, кроме ксерокопий документов (паспорт, ИНН, ПСС), должны оформляться личные заявления исполнителей о перечислении финансовых средств на зарплатную карту (Приложение Г).

**6.5.3.** В случае оформления выплат по приказу исполнитель подтверждает поступление оплаты в соответствии с приказом.

## **7 Отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе**

**7.1** Отчетность по реализации инициативных академических проектов состоит из двух этапов: промежуточный отчет и итоговый отчет.

**7.2** Формы промежуточного и итогового отчетов по инициативным академическим проектам разрабатываются Управлением академического развития НИУ ВШЭ и утверждаются председателем Жюри Конкурса.

**7.3** Информация о сроках подачи отчета, форме промежуточного и итогового отчета и перечне приложений, которые прикрепляются к отчету, поступает от Управления академического развития в виде писем руководителям организационных групп. Утвержденные формы отчетов также размещаются на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>).

## **8 Промежуточная отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе**

**8.1** Промежуточный отчет является формой контроля за реализацией инициативного академического проекта и осуществляется в середине его жизненного цикла.

**8.2** Промежуточные отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес [academdevelopment@hse.ru](mailto:academdevelopment@hse.ru) не позднее 13 июня 2018 года.

**8.3** По окончании сбора промежуточных отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.

**8.4** В качестве экспертов, производящих экспертизу промежуточных отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных академических проектов.

**8.5** Результаты экспертизы промежуточных отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

## **9 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов**

**9.1** Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проводится по окончании сбора отчетов и после получения экспертных оценок.

**9.2** Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проходит в закрытом режиме.

**9.3** Результаты заседания жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:

- соответствие/ несоответствие полученных промежуточных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков и дальнейшему порядку выполнения инициативных академических проектов;
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных академических проектов.

## **10 Итоговая отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе**

**10.1** Итоговые отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес [academdevelopment@hse.ru](mailto:academdevelopment@hse.ru) не позднее 22 ноября 2018 года

**10.2** Итоговый отчет о реализации инициативного академического проекта включает в себя:

- текстовый отчет по форме утвержденной председателем жюри Конкурса;
- приложения к отчету (в зависимости от содержания проекта - фотоотчет; отзывы и анкеты участников мероприятия; программа мероприятия; видеоматериалы; CD-диск с программным продуктом, скриншоты в виде презентации программных продуктов, баз данных и т.п.; сборник (методических рекомендаций, статей или докладов, кейсов, деловых игр и т.п.); учебный курс и прочие документы, отражающие результаты реализации инициативного академического проекта).

**10.3** После окончания сбора итоговых отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.

**10.4** В качестве экспертов, производящих экспертизу итоговых отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных академических проектов.

**10.5** Результаты экспертизы итоговых отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

**10.6** В случае принятия решения о необходимости проведения презентации итоговых результатов проектными коллективами, Управление академического развития письмом информирует руководителей групп о необходимости подготовить презентацию результатов с просьбой заранее предоставить материалы для презентаций на электронные адреса [academdevelopment@hse.ru](mailto:academdevelopment@hse.ru).

## **11 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов**

**11.1** Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов проводится после окончания сбора отчетов.

**11.2** Результаты заседания Жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:

- соответствие/ не соответствие полученных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- признание отчетов удовлетворительными/ неудовлетворительными и рекомендации по устранению выявленных недостатков (при их наличии);
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных академических проектов.

## **12 Публикация информации о реализованных проектах**

**12.1** Основные результаты инициативных академических проектов подлежат обязательному размещению на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

**12.2** Информация об итогах реализации инициативных академических проектов размещается в виде новостного сообщения на сайте Академического развития и в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях, со ссылками на сайты проектных коллективов.

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в конкурсе на выполнение инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Наименование проекта
2. К какому направлению относится проект (**нужное подчеркнуть**):
  - 2.1. Реализация открытых образовательных проектов, направленных на развитие академической среды НИУ ВШЭ (заказ подразделений университета)<sup>1</sup>:

### ***2.1.1. Дирекция основных образовательных программ:***

1. Формирование классификатора компетенций – универсальных или профессиональных в определенном предметном пространстве: поиск формата представления, формулировок и т.д..
2. Формирование линейки learning outcomes для образовательных программ университета: поиск формата представления, формулировок и т.д.
3. Разработка методик оценивания результатов работы студентов в различных форм проектной работы, особенно для групповых проектов.
4. Разработка методики определения трудоемкости (в кредитах, ЗЕ) различных форм проектной и практической работы студентов.
5. Разработка форматов и технологии представления результатов проектной работы студентов на закрытом или открытом портале.
6. Разработка методик использования МООС для организации изучения дисциплин в формате blended learning.
7. Развитие инструментов для поддержки деятельности академических руководителей
8. Развитие проекта Data Culture (например, разработка инструментов наглядного представления «карт» компетенций/сеток курсов Data Culture, разработка новых форматов преподавания дисциплин Data Culture.

### ***2.1.2. Научный блок:***

1. Разработка новых инструментов включения студентов в научную деятельность в университете.
2. Развитие навыков исследовательской деятельности молодых стажеров-исследователей.

### ***2.1.3. Дирекция по профессиональной ориентации и работе с одаренными учащимися:***

---

<sup>1</sup> Тематика проекта соответствует одному из актуальных проектных направлений, обозначенных руководителями образовательных и научных подразделений НИУ ВШЭ.

1. Содействие профессиональному самоопределению школьников и привлечение лучших из них на образовательные программы НИУ ВШЭ.

#### **2.1.4. Лицей НИУ ВШЭ:**

1. Создание предметных и межпредметных онлайн-курсов для старшекласников Лицея и партнерских школ НИУ ВШЭ.
2. Апробация уже разработанных Лицеём онлайн-курсов для старшекласников Лицея и партнерских школ НИУ ВШЭ.

#### **2.1.5. Центр академического письма**

1. Разработка образовательных продуктов, связанных со спецификой публикаций на английском языке в разных предметных областях.
2. Разработка матрицы компетенций освоения академического английского на разных этапах обучения и деятельности в университете.

#### **▪ Управление академического развития**

1. Кадровый резерв для кадрового резерва: проекты, направленные на формирование новых профессиональных связей и активное включение резервистов в исследовательскую деятельность, преподавание и решение общеуниверситетских задач.

2.2. Реализация открытых образовательных проектов, направленных на развитие академической среды НИУ ВШЭ (свободная номинация)\*\*

3. Детализация направления проекта. (Укажите основную идею инициативного академического проекта, формат его реализации, на что направлена реализация проекта). Если ваш проект относится к направлению **2.2.**, укажите также организации/подразделения, с которыми вы планируете сотрудничать (текст, не более 0,5 страницы).

---

---

#### **4. Персональный состав участников проектной группы (список)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Факультет, Научно-исследовательский институт, Научно-учебная лаборатория</b>	<b>Категория кадрового резерва</b>
1.				

---

\*\* Тематика проекта самостоятельно сформулирована командой. Организационная группа самостоятельно описывает проблемное поле, оформляет проектную идею, выясняет спектр подразделений, которым проект актуален, заручается их поддержкой, если это возможно.

2.			
3.			
<b>История создания группы</b>			
<b>Варианты коммуникации группы</b>			

5. Обоснование необходимости проекта (текст объемом не более 2 стр.) В тексте кратко опишите уже имеющиеся в НИУ ВШЭ наработки по аналогичной тематике и укажите, что нового даст реализация вашего проекта.
6. Цели проекта (текст объемом не более 0,5 стр.)
7. Укажите целевую аудиторию и кратко опишите механизмы работы с ней (текст объемом не более 0,5 стр.)
8. Содержание проекта (текст объемом от 0,5 до 1,5 стр.)
9. Распределение обязанностей в проектной группе и вовлеченные специалисты

Участники (ФИО)	Роль в проекте
<b>Вовлеченные специалисты, внешние партнеры, преподаватели и научные сотрудники НИУ ВШЭ, др. (если есть в проекте)</b>	

10. План интеграции проекта в жизнь НИУ ВШЭ (текст объемом не более 1 стр.)
11. Ожидаемые результаты (текст объемом не более 1 стр.)
12. План проекта

№ п/п	Мероприятие, ход реализации	Описание	Эффекты / результаты	Сроки
1	Этап 1. («_» _____ – «_» _____ 20__ г.)			
1.1				
1.2				
2	Этап 2. («_» _____ – «_» _____ 20__ г.)			
2.1				
2.2				

13. Способы информирования о проекте

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя  
организационной группы

(\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи  
Ф.И.О., должность

Приложение Б

к регламенту подготовки и проведения конкурса  
инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала  
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Анкета участника конкурса**

- **Общая информация**
  - ФИО
  - Дата рождения
  - Контактные телефоны (раб., моб., дом.)
  - E-mail
  - Город
- **Образование**
  - ВУЗ
  - Факультет, отделение, кафедра
  - Год окончания
  - Ученая степень
- **Профессиональная деятельность**
  - Место работы, должность (указать все) (указать полное наименование подразделения, должности и долю ставки)
  - Профессиональные интересы
- **Научная деятельность**
  - Публикации за последние два года
  - Выступления на конференциях за последние два года

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение В  
к регламенту подготовки и проведения конкурса  
инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала  
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Смета реализации инициативного академического проекта**

№ п/п	Виды расходов	Сумма

*В смете необходимо предусмотреть все виды расходов, которые планируется осуществить в рамках реализации проекта. Это могут быть расходы на издание полиграфической продукции, проведение различных мероприятий, создание интернет-страниц, создание методических материалов и др.*

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение Г  
к регламенту подготовки и проведения конкурса  
инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала  
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Главному бухгалтеру**

**НИУ ВШЭ**

**Л.В. Журавлевой**

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства, причитающиеся по гражданско-правовому договору, на мой банковский счет по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью: \_\_\_\_\_

Полное наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет банка \_\_\_\_\_

Л/с получателя \_\_\_\_\_

№ карты получателя \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.