РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения конкурса инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1 Обшие положения

- **1.1** Конкурс инициативных академических проектов (далее Конкурс) является одной из мер поддержки членов группы высокого профессионального потенциала (далее кадровый резерв)НИУ ВШЭ.
- **1.2** Целью проведения Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научнопедагогических работников путем обеспечения финансирования отобранных инициативных академических проектов.
- 1.3 Предметом Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научнопедагогических работников путем организации Конкурса и обеспечения финансирования
 выполнения отобранных инициативных академических проектов. Проекты предусматривают
 формирование, апробацию и реализацию комплекса мероприятий, направленных на улучшение
 качества академической и образовательной среды молодых научно-педагогических работников
 НИУ ВШЭ и организационно-методической поддержке их преподавательской и научной
 деятельности.
- **1.4** Инициативный академический проект выполняется группой участников конкурса (далее по тексту проектный коллектив). Проектный коллектив состоит не менее чем из 4 человек и возглавляется руководителем коллектива. Инициатор представления заявки является руководителем проектного коллектива и несет ответственность за результаты проекта.
- **1.5** В состав проектного коллектива входят представители не менее трех факультетов/отделений факультетов/департаментов НИУ ВШЭ или отделений/ департаментов, не входящих в состав факультетов, не менее чем из двух категорий кадрового резерва. Завершившие пребывание в группе члены кадрового резерва (кроме тех, кто был исключен по причине низкой академической активности) приравниваются в правах к действительным членам, а их категория определяется по последнему факту пребывания в кадровом резерве.
- **1.6** Реализация отдельных мероприятий инициативных академических проектов может предусматривать привлечение иных лиц, в том числе преподавателей и специалистов НИУ ВШЭ, не входящих в кадровый резерв, без изменения общего размера финансирования проекта.

2 Тематика конкурса

- 2.1 На конкурс принимаются проекты по направлениям:
 - а) Реализация открытых инициативных проектов, направленных на развитие академической среды НИУ ВШЭ.
 - b) Реализация академических программ в НИУ ВШЭ.
- **2.2** Приоритет в финансовой поддержке отдается проектным заявкам, содержащим наиболее четкое описание целевой аудитории проекта и его значимости для этой аудитории, и предлагающим на конкурс академические события, актуальные широкому кругу сотрудников

университета, студентам и общественности, а также предполагающим освящение его подготовки, проведения и результатов в СМИ.

3 Сбор заявок и процедура конкурсного отбора

- **3.1** Объявление о Конкурсе размещается Управлением академического развития на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (http://academics.hse.ru/) и направляется по электронной почте деканам факультетов, директорам департаментов, руководителям научных подразделений, заведующим отделениями факультетов, руководителям отделений/департаментов, не входящих в состав факультетов НИУ ВШЭ, и руководителям филиалов НИУ ВШЭ.
- **3.2**Конкурсная документация (заявка (Приложение А) и анкета (Приложение Б), рекомендательные письма руководства (по желанию проектного коллектива)) передается в Управление академического развития НИУ ВШЭ в бумажном виде с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития НИУ ВШЭ (<u>academdevelopment@hse.ru</u>) до 10 марта 2016 г. (включительно)
- **3.4** После окончания сбора заявок Управление академического развития производит оценку заявок на соответствие формальным требованиям, указанным в Положении о Конкурсе, и направляет заявки экспертам, которые производят их экспертизу.
- **3.5** В качестве экспертов, производящих экспертизу заявок, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой, указанной в заявках.
- **3.6.**16 марта2017 г. проводится открытая презентация проектов, в ходе которого участники мероприятия голосуют за проектные команды. В открытой презентации заявок на Конкурс могут принять участие все заинтересованные сотрудники НИУ ВШЭ.
- **3.7.**В течение недели после проведения презентации проводится онлайн голосование за проекты.
- **3.8** Отбор финалистов осуществляется по результатам экспертизы, онлайн голосования и голосования на презентации.
- **3.9**Победители конкурса определяются на выездном семинаре кадрового резерва 21 23 апреля 2017 г.

4 Регламент заседания жюри Конкурса по рассмотрению заявок

- **4.1**Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению заявок проводится после определения победителей на выездном семинаре кадрового резерва.
- **4.2.** Председателем Жюри Конкурса является проректор, осуществляющий руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.
 - **4.3** В состав жюри Конкурса входят:
- советник проректора, осуществляющего руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ;
 - начальник Управления академического развития;
 - представители Экспертного совета группы высокого профессионального потенциала.

- 4.4 Персональный состав Жюри Конкурса утверждается председателем Жюри Конкурса.
- **4.5** Решение Жюри Конкурса о победителях является действительным при условии, что на заседании присутствуют не менее 75% членов Жюри Конкурса. Все решения Жюри Конкурса принимаются простым большинством голосов.
- **4.6** Результаты рассмотрения заявок, а также состав победителей Конкурса и занятые ими места, отражаются в протоколе заседания Жюри Конкурса.

5 Публикация информации о победителях Конкурса

- 5.1 Информация о победителях Конкурса представляет собой:
- названия победивших инициативных проектов и занятые ими места;
- Ф.И.О. руководителя группы.
- **5.2** Информация о победителях распространяется Управлением академического развития по следующим информационным каналам:
 - письма руководителям победивших проектов, руководителям отклоненных проектов;
 - новостное сообщение на сайте Академического развития;
 - сообщение в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях.
 - 5.3 Информация о результатах конкурса объявляется не позднее 24 апреля 2017 г.

6 Финансовое обеспечение реализации инициативного академического проекта

- **6.1** Финансирование реализации инициативных академических проектов начинается после объявления результатов Конкурса и списка победителей на основании протокола заседания Жюри Конкурса.
- **6.2** Размер финансирования инициативного академического проекта утверждается Жюри конкурса на основании рассмотрения сметы реализации инициативного академического проекта, входящей в состав заявки на Конкурс (Приложение В).
- **6.3** По решению Жюри Конкурса финансовое обеспечение реализации инициативного академического проекта может осуществляться в два этапа:
 - по результатам конкурсного отбора;
- по результатам выполнения инициативного образовательного проекта и экспертизы итогового научного отчета на основании решения Жюри Конкурса.
- **6.4** Выплаты начисляются последовательно по факту присуждения победы, признания итогового отчета удовлетворительным на заседании жюри Конкурса. В случае признания отчета о реализации инициативного академического проекта неудовлетворительным, жюри Конкурса может принять решение о сокращении суммы выплат или прекращении финансирования проекта.
- **6.5** Выплаты производятся путем оформления договоров гражданско-правового характера и закрытия актов выполненных работ по ним.
- **6.6** Оформление договора гражданско-правового характера (договора подряда) предусматривает следующие действия:
 - -предоставление сотрудниками кадровой информации и документов (паспорт, ИНН, ПСС);
 - -подготовка договоров и актов выполнения работ Управлением академического развития;

- подписание договора подряда сторонами (заказчиком и исполнителем);
- -передача Управлением академического развития подписанных договоров в кадровые и финансовые службы для проверки;
 - -получение одного экземпляра договора участниками проекта;
 - -подтверждение поступления оплаты по договору подряда исполнителем.
- **6.7** К договорам подряда, заключенным с сотрудниками филиалов, кроме ксерокопий документов (паспорт, ИНН, ПСС), должны оформляться личные заявления исполнителей о перечислении финансовых средств на зарплатную карту (Приложение Г).

7 Отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе

- **7.1** Отчетность по реализации инициативных академических проектов состоит из двух этапов: промежуточный отчет и итоговый отчет.
- **7.2** Формы промежуточного и итогового отчетов по инициативным академическим проектам разрабатываются Управлением академического развития НИУ ВШЭ и утверждаются председателем Жюри Конкурса.
- **7.3** Информация о сроках подачи отчета, форме промежуточного и итогового отчета и перечне приложений, которые прикрепляются к отчету, поступает от Управления академического развития в виде писем руководителям организационных групп. Утвержденные формы отчетов также размещаются на сайте «Академическое развитие» (http://academics.hse.ru/).

8 Промежуточная отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе

- **8.1** Промежуточный отчет является формой контроля за реализацией инициативного академического проекта и осуществляется в середине его жизненного цикла.
- **8.2** Промежуточные отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес <u>academdevelopment@hse.ru</u> не позднее 31 августа 2017 года.
- **8.3** По окончании сбора промежуточных отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.
- **8.4** В качестве экспертов, производящих экспертизу промежуточных отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных академических проектов.
- **8.5** Результаты экспертизы промежуточных отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

9 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов

- 9.1 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проводится по окончании сбора отчетов и после получения экспертных оценок.
- **9.2** Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проходит в закрытом режиме.

- **9.3** Результаты заседания жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:
- соответствие/ несоответствие полученных промежуточных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков и дальнейшему порядку выполнения инициативных академических проектов;
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных академических проектов.

10 Итоговая отчетность по реализации инициативных академических проектов, победивших в Конкурсе

- **10.1** Итоговые отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес academdevelopment@hse.ru не позднее 23 ноября 2017 года
 - 10.2 Итоговый отчет о реализации инициативного академического проекта включает в себя:
 - текстовый отчет по форме утвержденной председателем жюри Конкурса;
- приложения к отчету (в зависимости от содержания проекта фотоотчет; отзывы и анкеты участников мероприятия; программа мероприятия; видеоматериалы; CD-диск с программным продуктом, скриншоты в виде презентации программных продуктов, баз данных и т.п.; сборник (методических рекомендаций, статей или докладов, кейсов, деловых игр и т.п.); учебный курс и прочие документы, отражающие результаты реализации инициативного академического проекта).
- **10.3** После окончания сбора итоговых отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.
- **10.4** В качестве экспертов, производящих экспертизу итоговых отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных академических проектов.
 - 10.5 Результаты экспертизы итоговых отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.
- **10.6** В случае принятия решения о необходимости проведения презентации итоговых результатов проектными коллективами, Управление академического развития письмом информирует руководителей групп о необходимости подготовить презентацию результатов с просьбой заранее предоставить материалы для презентаций на электронные адреса academdevelopment@hse.ru.

11 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов

- 11.1 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов проводится после окончания сбора отчетов.
- **11.2** Результаты заседания Жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:
- соответствие/ не соответствие полученных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- признание отчетов удовлетворительными/ неудовлетворительными и рекомендации по устранению выявленных недостатков (при их наличии);
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных академических проектов.

12 Публикация информации о реализованных проектах

- **12.1** Основные результаты инициативных академических проектов подлежат обязательному размещению на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.
- **12. 2**Информация об итогах реализации инициативных академических проектов размещается в виде новостного сообщения на сайте Академического развития и в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях, со ссылками на сайты проектных коллективов.

к регламенту подготовки и проведения конкурса

инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на выполнение инициативных академических проектов с целью повышения квалификации участников группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

- 1. Наименование проекта
- 2. Направленность проекта
- 3. Детализация направления проекта (Укажите основную идею инициативного академического проекта, формат его реализации, на что направлена реализация проекта)
- 4. Персональный состав участников проектной группы (список)

№ п/п	ФИО	Должность	Факультет, Научно- исследовательский институт, Научно- учебная лаборатория	Категория кадрового резерва
1.				
2.				
3.				
		История созд	цания группы	
Варианты коммуникации группы				

- 5. Обоснование необходимости проекта (текст объемом не более 2 стр.) В тексте кратко опишите уже имеющиеся в НИУ ВШЭ наработки по аналогичной тематике и укажите, что нового даст реализация вашего проекта.
- 6. Цели проекта (текст объемом не более 0,5 стр.)
- 7. Укажите целевую аудиторию и кратко опишите механизмы работы с ней (текст объемом не более 0,5 стр.)
- 8. Содержание проекта (текст объемом от 0,5 до 1,5 стр.)

	Участники (ФИО)		Роль в проекте	;
	Вовлеченные специа.	листы, внешние пар сотрудники НИУ (если есть в пр	ВШЭ, др.	тели и научные
1. O:	лан интеграции проекта з жидаемые результаты (то лан проекта			олее 1 стр.)
N <u>o</u>	Мероприятие, ход	Описание	Эффекты /	Сроки
п/п	реализации		результаты	
1	Этап 1. («_»	- «_»20	г.)	I
1.1				
1.2				
2	Этап 2. («_»	- «_»201	г)	
2.1				
2.2				
3. Cı	пособы информирования20г.	о проекте		
		 Подпись руково организационной		сшифровка подписи Ф.И.О., должность

к регламенту подготовки и проведения конкурса

инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Анкета участника конкурса

•	Обща	я информация
	0	ФИО
	0	Дата рождения
	0	Контактные телефоны (раб., моб., дом.)
	0	E-mail
	0	Город
•	Образ	ование
	0	ВУЗ
	0	Факультет, отделение, кафедра
	0	Год окончания
	0	Ученая степень
•	Профе	ессиональная деятельность
	0	Место работы, должность (указать все) (указать полное наименование
		подразделения, должности и долю ставки)
	0	Профессиональные интересы
•	Науч	ная деятельность
	0	Публикации за последние два года
	0	Выступления на конференциях за последние два года
		Подпись://
		Дата

Приложение В к регламенту подготовки и проведения конкурса инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Смета реализации инициативного академического проекта

№ п/п	Виды расходов	Сумма	
рамко прове	те необходимо предусмотреть все виды расходов, п их реализации проекта. Это могут быть расходы на дение различных мероприятий, создание интерне риалов и др.	и издание полиграфической п	родукции,
	Подпись:	/	/
	Лата		

Приложение Г

СОГЛАСОВАНО:

«____»____20 ___г.

к регламенту подготовки и проведения конкурса инициативных академических проектов группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

	Главному бухгалтеру НИУ ВШЭ
	л.В. Журавлевой
	От
	(телефон)
3A	АЯВЛЕНИЕ
договору, на мой банковский счет по следую	
ФИО получателя полностью:	
	(подпись)

(ПОДПИСЬ)