

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 16.06.2015 № 6.18.1-01/1606-05

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на выполнение инициативных образовательных проектов «Ресурсы и инициативы в помощь молодому преподавателю и исследователю» группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на выполнение инициативных образовательных проектов «Ресурсы и инициативы в помощь молодому преподавателю и исследователю» группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) (далее по тексту – инициативные образовательные проекты).

1.2. Организатор проведения конкурса на выполнение инициативных образовательных проектов «Ресурсы и инициативы в помощь молодому преподавателю и исследователю» группы высокого профессионального потенциала (далее по тексту – Конкурса) – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ).

1.3. Сроки проведения Конкурса, представления отчетности по Конкурсу, размер и источники финансирования выполнения инициативных образовательных проектов в текущем году определяются приказом проректора, осуществляющего руководство деятельностью в области академического развития НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением полномочий (далее по тексту – координирующий проректор).

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научно-педагогических работников путем обеспечения финансирования отобранных инициативных образовательных проектов.

2.2. Предметом Конкурса является отбор лучших заявок на реализацию инициативных образовательных проектов. Проекты предусматривают формирование, апробацию и реализацию комплекса мероприятий по улучшению качества академической и образовательной среды молодых научно-педагогических работников НИУ ВШЭ и организационно-методической поддержке их преподавательской и научной деятельности.

2.3. На Конкурс принимаются проекты, предусматривающие следующие виды мероприятий:

2.3.1. проведение различных форм аудиторного или дистанционного интерактивного обучения и развития академических компетенций, включая мастер-классы, курсы обучения, семинары, групповые тренинги;

2.3.2. организация научных, научно-практических и методических мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов и т.п.);

2.3.3. организация стажировок и консультаций в подразделениях НИУ ВШЭ, ведущих российских и зарубежных образовательных и исследовательских центрах, иных организациях по проблематике проектов;

2.3.4. разработка различных образовательных и методических материалов, инструкций, программных продуктов, сборников кейсов, деловых игр, пособий, видеофильмов, сборников статей и докладов;

2.3.5. формирование, апробация и внедрение в учебный процесс различного рода образовательных технологий и новых форм обучения;

2.3.6. разработка, организация и проведение любых иных мероприятий, направленных на методическую, организационную и образовательную поддержку молодых научно-педагогических работников НИУ ВШЭ.

2.4. Основными результатами инициативных образовательных проектов должны стать следующие продукты: образовательные и программные сервисы, методические пособия, сборники, учебные видеофильмы, другие материалы для совершенствования образовательной и академической среды университета.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Целью выполнения инициативных образовательных проектов является:

3.1.1. предоставление возможности создания, внедрения и распространения новых образовательных технологий для обеспечения российской экономики конкурентоспособными кадрами исследователей, аналитиков и менеджеров;

3.1.2. содействие распространению инновационных социально-экономических знаний и практик;

3.1.3. формирование новых компетенций группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) НИУ ВШЭ.

3.2. Выполнение инициативных образовательных проектов направлено на решение следующих задач:

3.2.1. развитие у молодых научно-педагогических работников навыков преподавательской и научной работы, повышение уровня преподавательского мастерства и качества научных работ;

3.2.2. стимулирование и поддержка межфакультетских и междисциплинарных инициатив молодых научно-педагогических работников;

3.2.3. создание условий для внедрения в учебный процесс образовательных инноваций;

3.2.4. поддержка молодых научно-педагогических работников;

3.2.5. развитие конкурсных механизмов стимулирования внутриуниверситетской образовательной и научной деятельности;

3.2.6. формирование единой корпоративной культуры, внутриуниверситетских связей у молодых научно-педагогических работников.

IV. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В Конкурсе могут принять участие молодые научно-педагогические работники НИУ ВШЭ, действительные члены группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва), либо завершившие пребывание в ней в связи с окончанием срока пребывания.

4.2. Инициативный образовательный проект выполняется группой участников Конкурса (далее по тексту – проектный коллектив). Проектный коллектив состоит не менее чем из 4 человек и возглавляется руководителем проектного коллектива, который избирается участниками проектного коллектива, являющимися действующими членами группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

4.3. В состав проектного коллектива входят представители не менее трех структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы высшего образования, не менее чем из двух категорий группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва). Завершившие пребывание в группе высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) участники проектного коллектива (кроме тех, кто был исключен по причине низкой академической активности) приравниваются в правах к действующим членам группы высокого профессионального потенциала (за исключением права быть избранными руководителем проектного коллектива), при этом их категория определяется по последнему факту пребывания в группе высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

4.4. Число действующих членов кадрового резерва, входящих в состав проектного коллектива, должно составлять более 50% всей численности участников данного проектного коллектива.

4.5. Реализация отдельных мероприятий инициативных образовательных проектов может предусматривать привлечение иных лиц, в том числе преподавателей и специалистов, не входящих в группу высокого профессионального потенциала (кадрового резерва), без изменения общего размера финансирования проекта.

4.6. Условия Конкурса одинаковы для всех проектных коллективов. Каждый участник проектного коллектива может участвовать в Конкурсе только по одной конкурсной заявке.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНИЦИАТИВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС

5.1. На Конкурс представляются только коллективные заявки на выполнение инициативного образовательного проекта.

5.2. Основные результаты инициативных образовательных проектов (в печатной и электронной формах), распространяются среди работников НИУ ВШЭ как материалы для профессионального развития и осуществления методической поддержки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Тематика проектов утверждается приказом координирующего проректора.

5.4. Инициативные образовательные проекты должны предусматривать промежуточные результаты, которые будут сопровождать промежуточные отчеты по проектам в качестве приложений.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Объявление о Конкурсе размещается Управлением академического развития НИУ ВШЭ на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>) и направляется по электронной почте руководителям структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих образовательные программы высшего образования, а также руководителям филиалов НИУ ВШЭ.

6.2. На Конкурс представляется следующая конкурсная документация:

6.2.1. заявка на участие в Конкурсе в бумажном виде, подписанная руководителем проектного коллектива (в одном экземпляре);

6.2.2. анкеты участников Конкурса в бумажном виде, подписанные участниками проектного коллектива (в одном экземпляре на каждого участника проектного коллектива);

6.2.3. рекомендательные письма руководства структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы высшего образования, а также руководителей его филиалов об актуальности инициативного образовательного проекта и компетентности членов проектного коллектива (по желанию).

6.3. Форма заявки и анкеты на участие в Конкурсе и требования к ее заполнению утверждаются приказом координирующего проректора и размещаются на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>).

6.4. Конкурсная документация передается в Управление академического развития НИУ ВШЭ в бумажном виде с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития НИУ ВШЭ (academdevelopment@hse.ru).

6.5. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения либо поданные после окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе, не принимаются.

6.6. Представленные на Конкурс документы не возвращаются.

VII. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется Жюри Конкурса и независимыми экспертами, персональный состав которых определяется, исходя из

тематической направленности проектов, и утверждается председателем Жюри Конкурса.

7.2. Председателем Жюри Конкурса является координирующий проректор.

7.3. В состав Жюри Конкурса входят:

7.3.1. советник координирующего проректора;

7.3.2. начальник Управления академического развития НИУ ВШЭ;

7.3.3. представители Экспертного совета группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

7.4. Персональный состав Жюри Конкурса утверждается председателем Жюри Конкурса;

7.5. Заявки на участие в Конкурсе оцениваются по следующим критериям (критериям отбора победителей):

7.5.1. целесообразность реализации инициативного образовательного проекта;

7.5.2. актуальность инициативного образовательного проекта для НИУ ВШЭ;

7.5.3. возможность внедрения результатов инициативного образовательного проекта на нескольких структурных подразделениях университета, реализующих образовательные программы высшего образования, и его филиалах;

7.5.4. соответствие комплекса предусматриваемых инициативным образовательным проектом мероприятий ожидаемым результатам, их реализуемость с учетом имеющихся временных и организационных ресурсов;

7.5.5. квалификация проектного коллектива;

7.5.6. степень проработанности инициативного образовательного проекта, включая ясность и полноту изложения.

7.6. Заявки на участие в Конкурсе проходят предварительную проверку на соответствие представленных проектными коллективами документов предмету Конкурса, требованиям к участникам и конкурсной документации.

7.7. Формат отбора победителей Конкурса и форма проведения презентаций заявок устанавливает Жюри Конкурса.

Жюри Конкурса может привлечь для оценки и обсуждения заявок внешних экспертов и оппонентов.

7.8. Решение Жюри Конкурса о победителях и занятых ими местах является действительным при условии, что на заседании присутствуют не менее 75% членов Жюри Конкурса. Все решения Жюри Конкурса принимаются простым большинством голосов.

7.9. Результаты оценки заявок и презентаций инициативных образовательных проектов, состав победителей Конкурса и занятые ими места, отражаются в итоговом протоколе заседания Жюри Конкурса.

7.10. Победителями Конкурса может быть признано не более трех заявок проектных коллективов, одна из которых определяется Жюри Конкурса как занявшая первое место.

7.11. Состав победителей Конкурса и основные сведения об их инициативных образовательных проектах размещаются на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>).

7.12. Заявки, содержание которых в значительной степени (цель проекта, содержание проекта и ожидаемые результаты проекта) совпадает с содержанием заявок, поданных членами проектного коллектива на другие конкурсы НИУ ВШЭ, в том числе по программе «Научный фонд НИУ ВШЭ», могут быть отклонены Жюри Конкурса.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНИЦИАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Промежуточные и итоговые отчеты о реализации проектов в бумажном виде с подписью руководителей проектных коллективов представляются в Управление академического развития НИУ ВШЭ с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития НИУ ВШЭ (academdevelopment@hse.ru) электронной версии документов.

8.2. Формы промежуточного и итогового отчетов по инициативным образовательным проектам разрабатываются Управлением академического развития НИУ ВШЭ и утверждаются председателем Жюри Конкурса.

8.3. По итогам рассмотрения промежуточных отчетов Жюри Конкурса:

8.3.1. определяет соответствие полученных промежуточных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в Конкурсе;

8.3.2. представляет рекомендации по устранению выявленных недостатков и дальнейшему порядку выполнения инициативных образовательных проектов;

8.4. Порядок проведения экспертизы и оппонирования промежуточных отчетов о выполнении инициативных образовательных проектов определяется на заседании Жюри Конкурса. По решению председателя Жюри Конкурса к рассмотрению промежуточных отчетов могут быть привлечены независимые эксперты и оппоненты.

8.5. Оценка итоговых результатов выполнения инициативных образовательных проектов осуществляется с привлечением не менее двух независимых экспертов и оппонентов, персональный состав которых определяется исходя из тематической направленности проектов, победивших в Конкурсе, и утверждается председателем Жюри Конкурса.

8.6. Отзывы экспертов и оппонентов об итоговых результатах выполнения инициативного образовательного проекта без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены руководителю проектного коллектива.

8.7. По результатам экспертизы Жюри Конкурса принимает решение о возможной публичной презентации итоговых результатов выполнения инициативных образовательных проектов.

8.8. Результаты экспертной оценки итоговых отчетов могут использоваться при оценке эффективности работы членов группы высокого профессионального потенциала.

8.9. Документы, созданные в процессе организации и проведения Конкурса, независимо от вида носителя, хранятся в Управлении академического развития НИУ ВШЭ в течение 5 (пяти) лет. По истечении 5-летнего срока Управление академического развития совместно с Управлением делами НИУ ВШЭ проводит экспертизу ценности этих документов и по ее результатам документы либо поступают на архивное хранение, либо включаются в акт о выделении на уничтожение.

IX. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

9.1. Финансирование реализации инициативных образовательных проектов начинается после объявления результатов Конкурса и списка победителей на основании протокола заседания Жюри Конкурса.

9.2. Финансирование инициативных образовательных проектов может осуществляться в несколько этапов:

9.2.1. по результатам конкурсного отбора;

9.2.2. по результатам выполнения инициативного образовательного проекта и экспертизы итогового научного отчета на основании решения Жюри Конкурса.

9.3 Руководитель проектного коллектива координирует работу участников проектного коллектива и принимает решения о распределении средств в рамках бюджета проекта.

9.4 Вознаграждение участникам проектного коллектива выплачивается в соответствии с приказами НИУ ВШЭ или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с участниками проектного коллектива.

9.5 По результатам выполнения инициативного образовательного проекта и экспертизы итогового отчета Жюри Конкурса вправе принять решение об уменьшении размера финансирования инициативного образовательного проекта в случаях, когда полученные результаты не соответствуют содержанию и требованиям заявки на участие в Конкурсе.

Такое решение отражается в протоколе Жюри Конкурса с указанием причин и доводится до руководителя проектного коллектива.

X. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА ПРОЕКТНОГО КОЛЛЕКТИВА

10.1. Состав проектного коллектива в течение срока выполнения инициативного образовательного проекта может изменяться при условии соблюдения всех установленных настоящим Положением требований к составу участников, содержанию и порядку выполнения инициативных образовательных проектов.

10.2. Решения об изменении состава проектного коллектива принимаются Жюри Конкурса на основании мотивированного представления руководителя проектного коллектива.

XI. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

11.1. Выполнение и финансирование инициативных образовательных проектов может быть прекращено досрочно по решению Жюри Конкурса в случаях:

11.1.1. непредставления в установленные сроки промежуточного или итогового отчета по инициативному образовательному проекту;

11.1.2. несоответствия полученных промежуточных или итоговых результатов содержанию и требованиям заявки на участие в Конкурсе;

11.1.3. нарушения в ходе выполнения проекта условий пункта 4.2. настоящего Положения (сокращение числа участников проектного коллектива; досрочное выбытие из состава кадрового резерва руководителя и/или двух третей от числа участников проектного коллектива).

11.2. Изменение сроков представления отчетности по Конкурсу, определенных приказом координирующего проректора, не допускается.

11.3. Процедуры подачи заявителями апелляций по решениям Жюри Конкурса не предусмотрены.

XII. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДЛЯ ГРУППЫ ВЫСОКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА (КАДРОВОГО РЕЗЕРВА)

12.1. Участие представителей группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) в Конкурсе не может являться основанием для ограничения их участия в других мероприятиях для группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) НИУ ВШЭ.