

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения конкурса инициативных образовательных проектов «Ресурсы и инициативы в помощь молодому преподавателю и исследователю» группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1 Общие положения

1.1 Конкурс инициативных образовательных проектов (далее – Конкурс) является одной из мер поддержки членов группы высокого профессионального потенциала (далее - кадровый резерв) НИУ ВШЭ.

1.2 Целью проведения Конкурса является обеспечение создания, внедрения и распространения новых образовательных технологий для обеспечения российской экономики конкурентоспособными кадрами исследователей, аналитиков и менеджеров; содействие распространению инновационных социально-экономических знаний и практик, формирование новых компетенций кадрового резерва НИУ ВШЭ.

1.3 Предметом Конкурса является осуществление мер поддержки молодых научно-педагогических работников путем организации Конкурса и обеспечения финансирования выполнения отобранных инициативных образовательных проектов. Проекты предусматривают формирование, апробацию и реализацию комплекса мероприятий по улучшению качества академической и образовательной среды новых преподавателей и молодых специалистов НИУ ВШЭ и организационно-методической поддержке их преподавательской и научной деятельности.

1.4 Инициативный образовательный проект выполняется группой участников конкурса (далее по тексту - проектный коллектив). Проектный коллектив состоит не менее чем из 4 человек и возглавляется руководителем коллектива. Инициатор представления заявки является руководителем проектного коллектива и несет ответственность за результаты проекта.

1.5 В состав проектного коллектива входят представители не менее трех факультетов/отделений факультетов/департаментов НИУ ВШЭ или отделений/ департаментов, не входящих в состав факультетов, не менее чем из двух категорий кадрового резерва. Завершившие пребывание в группе члены кадрового резерва (кроме тех, кто был исключен по причине низкой академической активности) приравниваются в правах к действительным членам (за исключением права быть избранными руководителями коллективов), а их категория определяется по последнему факту пребывания в кадровом резерве.

1.6 Реализация отдельных мероприятий инициативных образовательных проектов может предусматривать привлечение иных лиц, в том числе преподавателей и специалистов НИУ ВШЭ, не входящих в кадровый резерв, без изменения общего размера финансирования проекта.

2 Тематика конкурса

2.1 На конкурс принимаются проекты по двум направлениям:

А). Реализация открытых образовательных проектов, направленных на развитие академической среды НИУ ВШЭ.

В). Реализация образовательных программ в НИУ ВШЭ.

2.2 Участие в проекте по направлению А). предполагает паритетное софинансирование проекта со стороны заказчика, заинтересованного в результате проекта.

2.3 В случае непредоставления гарантийного письма о софинансировании проекта в августе 2015 года проект считается несостоявшимся.

2.4 Участие в проекте по направлению В). предполагает поддержку со стороны Дирекции основных образовательных программ НИУ ВШЭ.

2.5 В случае непредоставления письма поддержки проекта от Дирекции основных образовательных программ НИУ ВШЭ в августе 2015 года проект считается несостоявшимся.

3 Сбор заявок и процедура конкурсного отбора

3.1 Объявление о Конкурсе размещается Управлением академического развития на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, в том числе на сайте «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>) и направляется по электронной почте деканам факультетов, директорам департаментов, руководителям научных подразделений, заведующим отделениями факультетов, руководителям отделений/департаментов, не входящих в состав факультетов НИУ ВШЭ, и руководителям филиалов НИУ ВШЭ.

3.2 Темы предполагаемых проектов и аннотации к ним направляются в Управление академического развития НИУ ВШЭ в электронном виде по адресу academdevelopment@hse.ru до 27 февраля 2015 г. (включительно).

3.3 Конкурсная документация (заявка (Приложение А) и анкета (Приложение Б)) передается в Управление академического развития НИУ ВШЭ в бумажном виде с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития НИУ ВШЭ (academdevelopment@hse.ru) до 27 марта 2015 г. (включительно)

3.4 После окончания сбора заявок Управление академического развития производит оценку заявок на соответствие формальным требованиям, указанным в Положении о Конкурсе, и направляет заявки экспертам, которые производят их экспертизу.

3.5 В качестве экспертов, производящих экспертизу заявок, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой, указанной в заявках.

3.6. В начале апреля проводится открытая презентация проектов, в ходе которого участники мероприятия голосуют за проектные команды. В открытой презентации заявок на Конкурс могут принять участие все заинтересованные сотрудники НИУ ВШЭ.

3.7 В течение 10 дней после проведения презентации проводится онлайн голосование за проекты.

3.8 Отбор финалистов осуществляется по результатам экспертизы, онлайн голосования и голосования на презентации.

3.9 Победители конкурса определяются на выездном семинаре кадрового резерва 24-26 апреля 2015 г.

4 Регламент заседания жюри Конкурса по рассмотрению заявок

4.1 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению заявок проводится после определения победителей на выездном семинаре кадрового резерва.

4.2. Председателем Жюри Конкурса является проректор, осуществляющий руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

4.3 В состав жюри Конкурса входят:

- советник проректора, осуществляющего руководство деятельностью по академическому развитию НИУ ВШЭ;
- начальник Управления академического развития;
- представители Экспертного совета группы высокого профессионального потенциала.

4.4 Персональный состав Жюри Конкурса утверждается председателем Жюри Конкурса.

4.5 Результаты рассмотрения заявок, а также состав победителей Конкурса и занятые ими места, отражаются в протоколе заседания Жюри Конкурса.

5 Публикация информации о победителях Конкурса

5.1 Информация о победителях Конкурса представляет собой:

- названия победивших инициативных проектов и занятые ими места;
- Ф.И.О. руководителя группы.

5.2 Информация о победителях распространяется Управлением академического развития по следующим информационным каналам:

- письма руководителям победивших проектов, руководителям отклоненных проектов;
- новостное сообщение на сайте Академического развития;
- сообщение в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях.

5.3 Информация о результатах конкурса объявляется не позднее 29 апреля 2015 г.

6 Финансовое обеспечение реализации инициативного образовательного проекта

6.1 По решению Жюри Конкурса финансовое обеспечение реализации инициативного образовательного проекта может осуществляться в два этапа:

- по результатам конкурсного отбора;
- по результатам выполнения инициативного образовательного проекта и экспертизы итогового научного отчета на основании решения Жюри Конкурса.

6.2 Выплаты начисляются последовательно по факту присуждения победы, признания итогового отчета удовлетворительным на заседании жюри Конкурса. В случае признания отчета о реализации инициативного образовательного проекта неудовлетворительным, жюри Конкурса может принять решение о сокращении суммы выплат или прекращении финансирования проекта.

6.3 Выплаты производятся путем оформления договоров гражданско-правового характера и закрытия актов выполненных работ по ним.

6.4 Оформление договора гражданско-правового характера (договора подряда) предусматривает следующие действия:

- предоставление сотрудниками кадровой информации и документов (паспорт, ИНН, ПСС);
- подготовка договоров и актов выполнения работ Управлением академического развития;
- подписание договора подряда сторонами (заказчиком и исполнителем);
- передача Управлением академического развития подписанных договоров в кадровые и финансовые службы для проверки;
- получение одного экземпляра договора участниками проекта;
- подтверждение поступления оплаты по договору подряда исполнителем.

6.5 К договорам подряда, заключенным с сотрудниками филиалов, кроме ксерокопий документов (паспорт, ИНН, ПСС), должны оформляться личные заявления исполнителей о перечислении финансовых средств на зарплатную карту (Приложение В).

7 Промежуточная отчетность по реализации инициативных образовательных проектов, победивших в Конкурсе

Отчетность по реализации инициативных образовательных проектов состоит из двух этапов: промежуточный отчет и итоговый отчет.

7.1 Промежуточный отчет является формой контроля за реализацией инициативного образовательного проекта и осуществляется в середине его жизненного цикла.

7.2 Промежуточные отчеты о реализации проектов (Приложение Д) предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес academdevelopment@hse.ru не позднее 31 августа 2015 года .

7.3 По окончании сбора промежуточных отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.

7.4 В качестве экспертов, производящих экспертизу промежуточных отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных образовательных проектов.

7.5 Результаты экспертизы промежуточных отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

8 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов

8.1 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проводится по окончании сбора отчетов и после получения экспертных оценок.

8.2 Заседание жюри Конкурса по рассмотрению промежуточных отчетов проходит в закрытом режиме.

8.3 Результаты заседания жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:

- соответствие/ несоответствие полученных промежуточных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков и дальнейшему порядку выполнения инициативных образовательных проектов;
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных образовательных проектов.

9 Итоговая отчетность по реализации инициативных образовательных проектов, победивших в Конкурсе

9.1 Итоговые отчеты о реализации проектов предоставляются в Управление академического развития в бумажном виде с подписью и в электронном виде на адрес academdevelopment@hse.ru не позднее 06 ноября 2015 года

9.2 Итоговый отчет о реализации инициативного образовательного проекта включает в себя:

- текстовый отчет по форме (Приложение Е), утвержденной председателем жюри Конкурса;
- приложения к отчету (в зависимости от содержания проекта - фотоотчет; отзывы и анкеты участников мероприятия; программа мероприятия; видеоматериалы; CD-диск с программным продуктом, скриншоты в виде презентации программных продуктов, баз данных и т.п.; сборник (методических рекомендаций, статей или докладов, кейсов, деловых игр и т.п.); учебный курс и прочие документы, отражающие результаты реализации инициативного образовательного проекта).

9.3 После окончания сбора итоговых отчетов Управление академического развития направляет отчеты экспертам, которые производят их экспертизу.

9.4 В качестве экспертов, производящих экспертизу итоговых отчетов, приглашаются специалисты в соответствии с тематикой инициативных образовательных проектов.

9.5 Результаты экспертизы итоговых отчетов выносятся на рассмотрение жюри Конкурса.

9.6 В случае принятия решения о необходимости проведения презентации итоговых результатов проектными коллективами, Управление академического развития письмом информирует руководителей групп о необходимости подготовить презентацию результатов с просьбой заранее предоставить материалы для презентаций на электронные адреса academdevelopment@hse.ru.

10 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов

10.1 Заседание Жюри Конкурса по рассмотрению итоговых отчетов проводится после окончания сбора отчетов.

10.2 Результаты заседания Жюри Конкурса отражаются в протоколе заседания за подписью председателя и членов жюри и касаются следующих моментов:

- соответствие/ не соответствие полученных результатов содержанию и требованиям заявки на участие в конкурсе;
- признание отчетов удовлетворительными/ неудовлетворительными и рекомендации по устранению выявленных недостатков (при их наличии);
- решение об осуществлении/ прекращении финансирования инициативных образовательных проектов.

11 Публикация информации о реализованных проектах

11.1 Основные результаты инициативных образовательных проектов подлежат обязательному размещению на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

11.2 Информация об итогах реализации инициативных образовательных проектов размещается в виде новостного сообщения на сайте Академического развития и в других открытых источниках, в т.ч. социальных сетях, со ссылками на сайты проектных коллективов.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на выполнение инициативных образовательных проектов «Ресурсы и инициативы для помощи молодому преподавателю и исследователю» в рамках повышения квалификации группы высокого профессионального потенциала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Наименование проекта
2. К какому из двух направлений относится проект (**нужное подчеркнуть**):
 - 2.1. Реализация открытых образовательных проектов, направленных на развитие академической среды НИУ ВШЭ
 - 2.2. Реализация образовательных программ в НИУ ВШЭ
3. Если ваш проект относится к направлению 2.1., укажите организации, с которыми вы планируете сотрудничать и вести переговоры о финансировании проекта.

Если ваш проект относится к направлению 2.2., укажите, к какой проблематике относится ваш проект (**нужное подчеркнуть**):

- 3.1. Развитие проектной работы в университете
 - 3.2. On-line обучение
 - 3.3. Развитие англоязычных образовательных продуктов в университете
 - 3.4. Создание инструментов тьюторской поддержки студентов
 - 3.5. Развитие аспирантуры НИУ ВШЭ
4. Персональный состав участников проектной группы (список)

№ п/п	ФИО	Должность	Факультет, Научно-исследовательский институт, Научно-учебная лаборатория	Категория кадрового резерва
1.				
2.				
3.				
История создания группы				

Варианты коммуникации группы

5. Обоснование необходимости проекта (текст объемом не более 2 стр.) В тексте кратко опишите уже имеющиеся в НИУ ВШЭ наработки по аналогичной тематике и укажите, что нового даст реализация вашего проекта.
6. Цели проекта (текст объемом не более 0,5 стр.)
7. Укажите целевую аудиторию и кратко опишите механизмы работы с ней (текст объемом не более 0,5 стр.)
8. Содержание проекта (текст объемом от 0,5 до 1,5 стр.)
9. Распределение обязанностей в проектной группе и вовлеченные специалисты

Участники (ФИО)	Роль в проекте
Вовлеченные специалисты, внешние партнеры, преподаватели и научные сотрудники НИУ ВШЭ, др. (если есть в проекте)	

10. План интеграции проекта в жизнь НИУ ВШЭ (текст объемом не более 1 стр.)
11. Ожидаемые результаты (текст объемом не более 1 стр.)
12. План проекта

№ п/п	Мероприятие, ход реализации	Описание	Эффекты / результаты	Сроки
1	Этап 1. («_» _____ – «_» _____ 20__ г.)			
1.1				
1.2				
2	Этап 2. («_» _____ – «_» _____ 20__ г.)			
2.1				
2.2				

13. Способы информирования о проекте

«__»_____20__г.

Подпись руководителя
организационной группы

(_____)
расшифровка подписи
Ф.И.О., должность

Анкета участника конкурса

- Общая информация
 - ФИО
 - Дата рождения
 - Контактные телефоны (раб., моб., дом.)
 - E-mail
 - Город
- Образование
 - ВУЗ
 - Факультет, отделение, кафедра
 - Год окончания
 - Ученая степень
- Профессиональная деятельность
 - Место работы, должность (указать все) (указать полное наименование подразделения, должности и долю ставки)
 - Профессиональные интересы
- Научная деятельность
 - Публикации за последние два года
 - Выступления на конференциях за последние два года

Подпись: _____/_____/

Дата _____

Приложение В

к регламенту подготовки и проведения конкурса инициативных образовательных проектов группы
высокого профессионального потенциала
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Главному бухгалтеру

НИУ ВШЭ

И.Н. Андриановой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства, причитающиеся по гражданско-правовому договору, на мой банковский счет по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью: _____

Полное наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Корр. счет банка _____

Л/с получателя _____

№ карты получателя _____

Получатель: _____

(Ф.И.О. полностью)

(ПОДПИСЬ)
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

(ПОДПИСЬ)
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение Г
к регламенту подготовки и проведения конкурса инициативных образовательных проектов группы
высокого профессионального потенциала
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Проректору НИУ ВШЭ
М.М. Юдкевич

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом название организации подтверждает свое намерение оказать софинансирование инициативному образовательному проекту «название проекта» в период с месяц 2015 года по месяц 2015 года в размере сумма (сумма прописью) рублей, включая НДС.

Результаты работы группы - предполагаемые результаты представляют ценность для название организации с точки зрения в чем ценность результата проекта для организации.

Подпись руководителя организации

Должность _____

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Управление академического развития

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

по проекту

(название)

*в рамках конкурса инициативных образовательных проектов среди участников группы высокого
профессионального потенциала 201 г.*

Состав группы:

Иванов Иван Иванович, руководитель
проектной группы

Петров Петр Петрович

Приложение Е
к регламенту подготовки и проведения конкурса инициативных образовательных проектов
группы высокого профессионального потенциала
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Управление академического развития

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

по проекту

(название)

*в рамках конкурса инициативных образовательных проектов среди участников группы высокого
профессионального потенциала* 201 г.

Состав группы:

Иванов Иван Иванович, руководитель
проектной группы

Петров Петр Петрович

201 г.

Структура отчета

1. Общая информация о проекте (4-8 стр.)

- Обоснование необходимости и актуальность
- Основная идея проекта
- Цели, задачи

2. Состав группы

ФИО	Категория кадрового резерва	Факультет	Роль в проекте, описание персонального вклада

Приглашенные специалисты и эксперты		

3. Содержание проекта (4-8 стр.)

- Общее описание проекта
- Используемые ресурсы
- Мероприятия проекта, содержание разработок и материалов
- На формирование и освоение каких знаний и навыков направлен проект

