

Краткая инструкция для менеджеров проектов ЦФИ по работе с библиографическими менеджерами

Задача этих инструкций – показать, как конкретная программа может помочь оформить **итоговый отчет по научно-исследовательской работе (НИР)**. В первую очередь большие отчеты на не одну сотню страниц, которые ежегодно сводятся **по проектам Программы фундаментальных исследований ВШЭ**. В них, как правило, много ссылок на источники – а требования к их оформлению строгие.

!!! Если сведением итогового отчета по проекту ЦФИ занимается другой человек, пожалуйста, перешлите ему данную инструкцию.

Что такое БМ (библиографический менеджер):

БМ – это специализированная программа, которая позволяет две вещи: создать свою постоянную библиотеку ссылок на источники и автоматизировать оформление ссылок и списка библиографии.

Чем Вам может помочь БМ:

На основе чернового текста отчета ЦФИ (целого или состоящего из кусков, присланных разными авторами) и условной папки в БМ, где находятся библиографические карточки (описания) источников, вы можете создать текст с автоматическим образом оформленными ссылками и итоговым списком библиографии.

Вы сможете менять стиль оформления ссылок на источники и списка библиографии. Например, выбрав стиль «ГОСТ 2008», вы получаете ссылки, оформленные по стандарту. Вам не нужно делать это вручную, перепроверяя правильность расстановки знаков препинания, тратить время.

В БМ вы можете создать общую папку, куда войдут все члены рабочей группы подготовки отчета ЦФИ и куда все смогут скидывать библиографические данные цитируемых источников. Эта часть устроена аналогично shared folders в Dropbox.

Каковы условия облегчения вашей жизни с БМ:

Важно, как организовано Ваше взаимодействие с коллегами (участниками проекта) при сведении итогового отчета. Мы предполагаем, что итоговый отчет ЦФИ состоит из нескольких частей, которые готовят Ваши коллеги.

Вариант 1 (наиболее благоприятный для Вас): участник проекта при подготовке своего «куска» отвечает за свои ссылки – то есть также скачивает и устанавливает БМ и работает с ним. Автор готовит свою часть итогового отчета, находит в Интернете библиографические описания источников, вносит их в общую папку в БМ и вставляет ссылки в свою часть отчета. При использовании БМ-программ, все эти процедуры делаются в 3 клика мышкой. То есть вместо дополнительных усилий при итоговом оформлении ссылок и списка литературы в отчете ЦФИ, вы равномерно распределяете нагрузку по оформлению библиографии между теми, кто участвует в сведении отчета (если это несколько людей).

Вариант 2 (также облегчает Вам жизнь, но в меньшей степени): участник проекта присылает свой текст с произвольно оформленными ссылками (они могут даже быть в разном стиле). В этом случае уже Вы, при сведении отчета, находите в Интернете и вносите в БМ библиографические описания, а затем вставляете ссылки на них в нужные места присланного текста.

Итоговое оформление ссылок и списка библиографии БМ также проведет автоматически. От вас потребуется только 2-3 клика мышкой.

Контакты Центра по работе с библиографией:

Наш сайт <http://academics.hse.ru/bibliography> и наш email bibliomanagers@hse.ru.

Мы готовы оказать вам любую помощь в работе с библиографическими менеджерами.

Что БМ не может:

Помочь с чем-то, кроме оформления ссылок и создания библиографии отчета.

Как решить, насколько Вам это нужно:

Оцените, сколько времени вы тратите на оформление ссылок на источники и библиографии. А если появился новый раздел, изменилась структура текста, появилась дополнительная ссылка? А если замечены ошибки в оформлении? Оцените, сколько времени на них тратят другие участники проекта.

Все вместе вы сможете понять, насколько велики издержки. Очевидно, что если один коллектив выполняет много проектов по смежным темам, или если проект один и он очень большой, или если проект продолжается с изменениями несколько лет – проще один раз научиться делать так, как потом всегда будет удобнее.

В чем дополнительная польза:

После первого этапа работы с БМ у вас появляется библиотека ссылок, которую могут использовать

- участники для своих целей в дальнейшем (например, написания статей)
- и Вы – для создания отчета следующего года (особенно если тематика в целом остается прежней – тогда и источники будут часто совпадать).

Чтобы выбрать подходящий Вам БМ, мы сделали инструкцию по выбору БМ: зайдите на сайт Центра по работе с библиографией НИУ ВШЭ в рубрику «Как выбрать БМ».

Контакты Центра по работе с библиографией:

Наш сайт <http://academics.hse.ru/bibliography> и наш email bibliomanagers@hse.ru.

Мы готовы оказать вам любую помощь в работе с библиографическими менеджерами.