



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# Кадровая политика и особенности найма в НИУ ВШЭ

25 сентября 2013

**А.А.Волкова – директор по персоналу**



# Ежегодный конкурс ППС



**Все дополнительные вопросы о вакансиях Вы можете задавать заведующим кафедрами, вакансии которых Вас заинтересовали. Прежде, чем направлять свои резюме на кафедры, Вам необходимо внимательно изучить требования к открытой вакансии на предмет соответствия заявленным требованиям, и обязательно согласовать вопрос направления своего резюме с заведующим кафедрой.**



# Матрица ответственности сотрудников отдела по работе с научно-педагогическими работниками

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

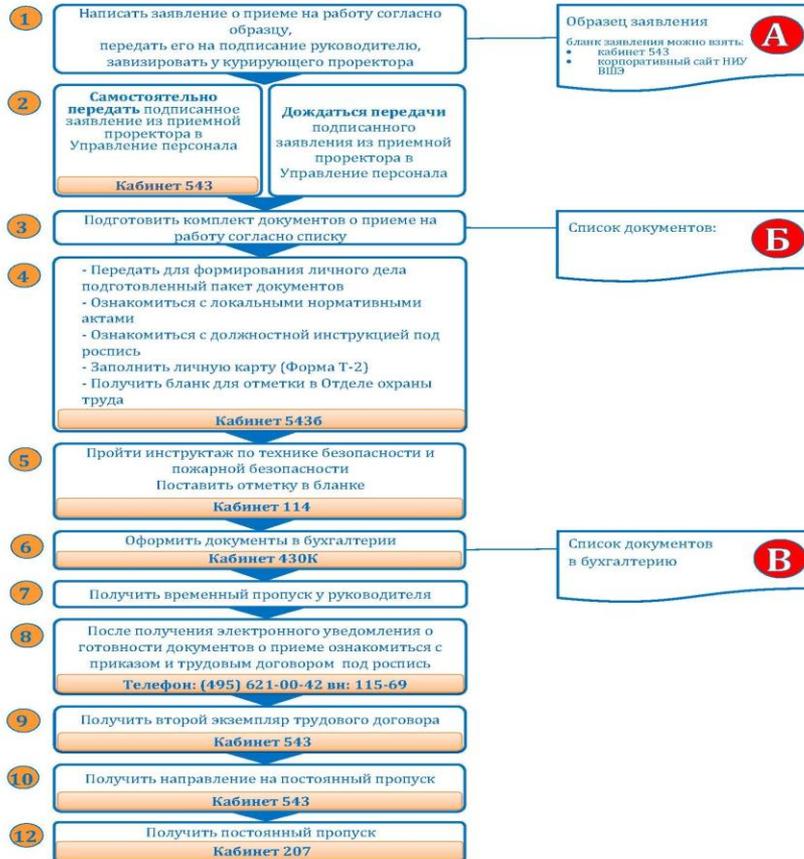
Тихонова Елена Рудольфовна	Багова Галина Викторовна	Живцова Юлия Сергеевна	Конеская Людмила Владимировна	Абдеева Альфия Рустамовна	Никулана Ольга Вячеславовна	Полеводина Елена Павловна	Чураева Елена Владимировна	Цветкова Наталья Николаевна	Крашенинникова Елена Николаевна	Никулана Ирина Геннадьевна
Заместитель начальника отдела	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам
Каб. 552	Каб. 552	Каб. 552	Каб. 552	Каб. 552	Каб. 552	Каб. 543б	Каб. 543б	Каб. 543б	Каб.543а	Каб. 533
(495) 772-95-90* 11-488	(495) 772-95-90* 11-585	(495) 772-95-90* 11-583	(495) 772-95-90* 11-584	(495) 772-95-90* 11-586	(495) 772-95-90* 11-584	(495) 628-89-03* 11-191	(495) 628-89-03* 11-191	(495) 628-89-03* 11-191	(495) 621-42-36* 11-571	(495) 772-95-90* 110-66
МИЭФ (07.01.01)	Факультет экономики (2.01)	Факультет менеджмента (2.2)	Общеуниверситетские кафедры (2.8)	МИЭМ (02.20.02, 02.20.03, 02.20.05.02)	Факультет права (2.4)	Научные подразделения (5.2б, 05.33-05.45)	Научные подразделения (5.01- 5.25, 05.46-05.50)	Факультет МЭиМП (2.9)	Договора ГПХ	Международные специалисты
Научные подразделения (05.29, 05.5.1-05.65)		Факультет филологии (2.18)	Факультет философии (2.13)	ГАСИС (07.06.02)	Факультет психологии (2.10)			Факультет ГМУ (2.11)	Международная научно-учебная лаборатория процессно-ориентированных информационных систем (05.65)	
Иностранные работники, ВКС (факультеты и научные подразделения), международные специалисты		Факультет социологии (2.3)	Факультет бизнес-информатики (2.7)	Факультет дизайна	Факультет прикладной политологии (2.5)			Базовые кафедры (2.12)	Международная лаборатория количественных финансов (05.66)	
		Высшая школа урбанистики (2.17)		Военная кафедра (02.06.06)	Факультет истории (02.16)			Факультет междиакоммуникаций (2.19)		
		Факультет математики (2.15)						Институт образования (05.64)		
		Факультет логистики (2.21)								



# Прием на работу

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

## Пошаговая инструкция «Прием на работу»



Автор проекта: Екатерина Чистикова

Первичный прием документов для трудоустройства осуществляет:



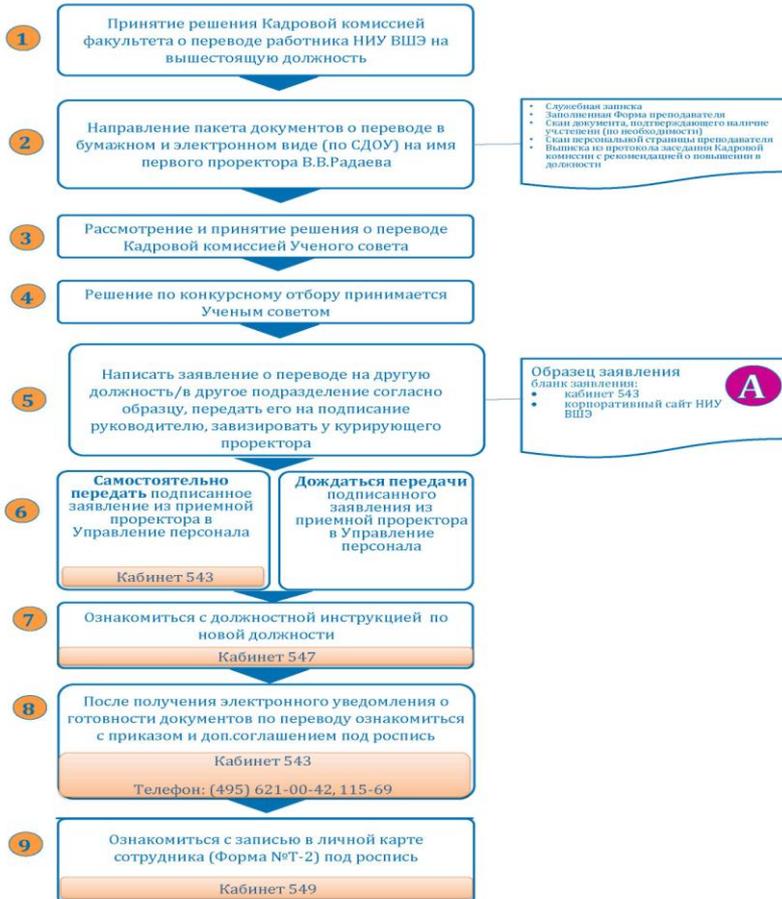
Инспектор по кадрам  
Маркович Майя Аркадьевна  
Ул. Мясницкая, 20, каб. 543 б  
Тел.: (495) 628-89-03 \*111-91  
E-mail: [mmarkovich@hse.ru](mailto:mmarkovich@hse.ru)  
Часы работы: 9.30 – 18.00



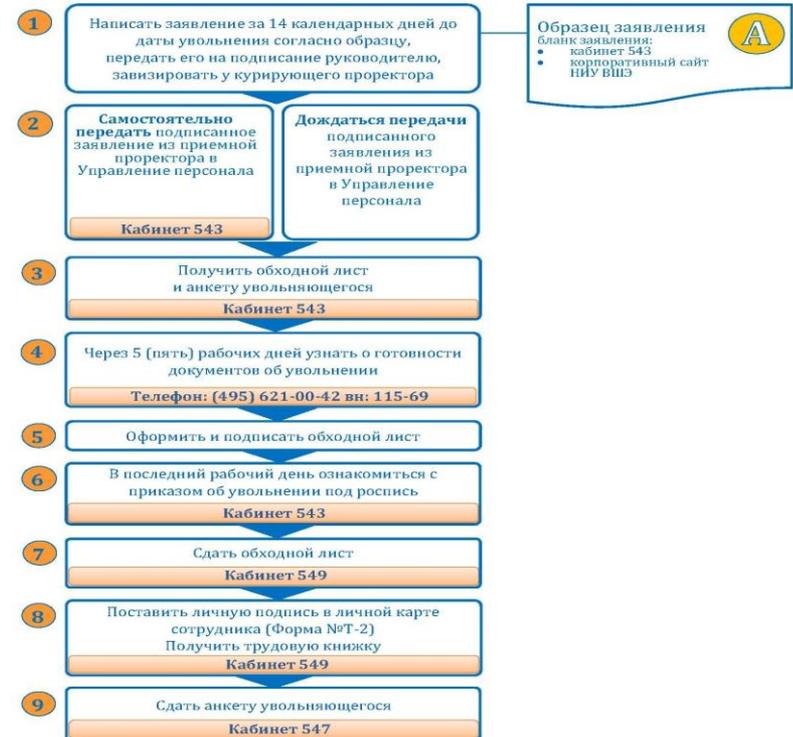
# Кадровые процессы

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

## Пошаговая инструкция «Перевода на другую должность»



## Пошаговая инструкция «Увольнение по инициативе работника»



Автор проекта: Екатерина Чистикова

## Пошаговая инструкция «Оформление отпуска»

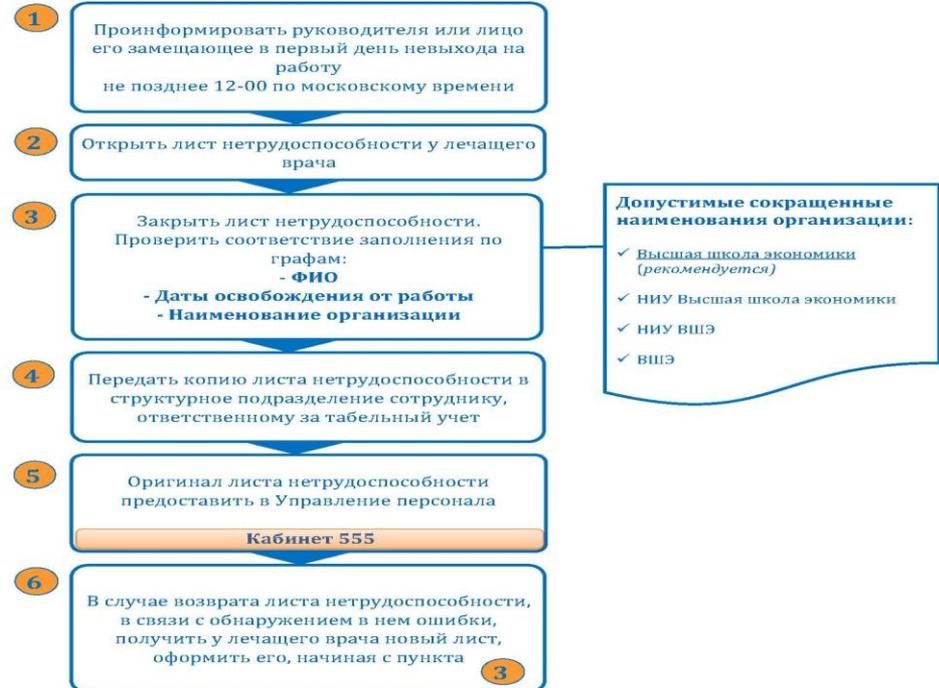


### Случаи отпуска по заявлению

- Основной ежегодный отпуск
- Отпуск без сохранения заработной платы
- Отпуск по беременности и родам
- Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет
- Отпуск по уходу за ребенком до 3 лет
- Учебный отпуск (на основании справки-вызова)
- Творческий отпуск (для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, а также для написания научного труда)

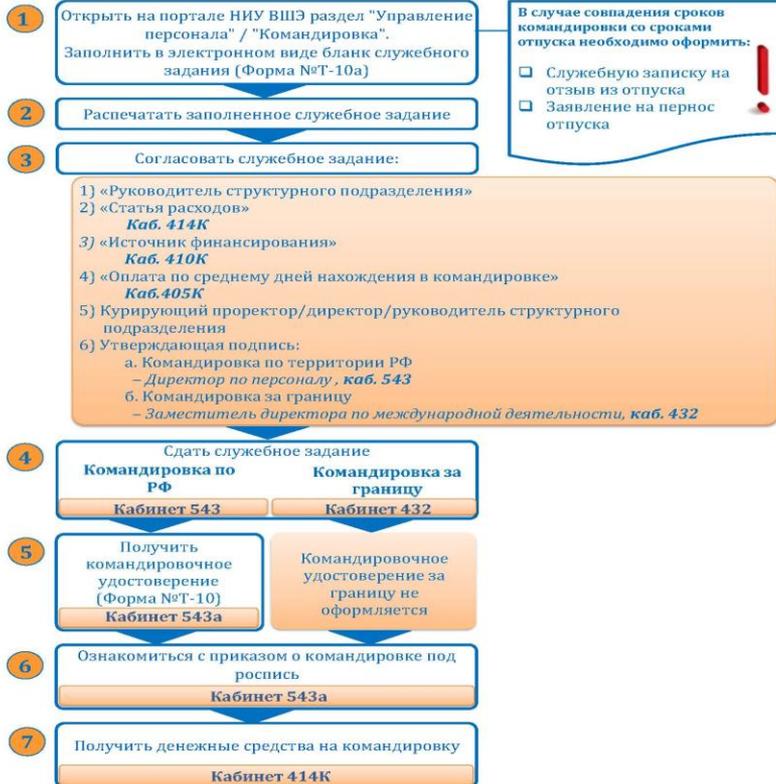
Автор проекта: Екатерина Чистякова

## Пошаговая инструкция «Оформление листа нетрудоспособности»



Автор проекта: Екатерина Чистякова

## Пошаговая инструкция «Оформление командировки»



Автор проекта: Екатерина Чистякова

## Пошаговая инструкция «Оформление отчета о командировке»

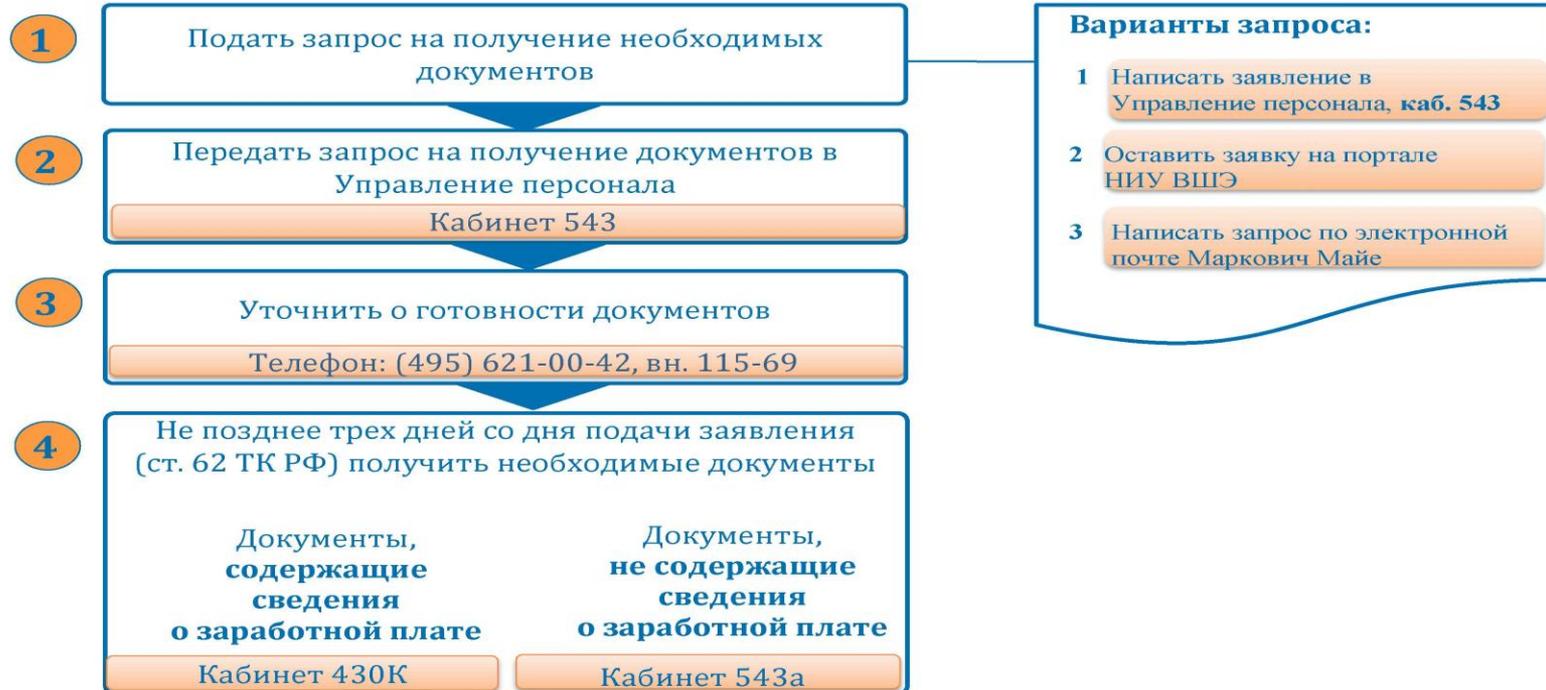


Автор проекта: Екатерина Чистякова



# Выдача документов по запросу сотрудников

## Пошаговая инструкция «Выдача документов по запросу сотрудника»





## Пошаговая инструкция «Восстановление пропуска»



- 1** **Заблокировать пропуск:**  
позвонить в Управление по безопасности и режиму  
Тел.: **264-30-19**  
**Кабинет 207**
- 2** Связаться с руководителем структурного подразделения  
для заказа временного пропуска
- 3** Получить временный пропуск  
у руководителя
- 4** Получить направление на постоянный пропуск  
**Кабинет 543**
- 5** Написать заявление на дубликат пропуска согласно  
образцу  
**Кабинет 207**
- 6** Получить постоянный пропуск,  
сдать временный пропуск  
**Кабинет 207**

## Пошаговая инструкция «Восстановление банковской карты»

**1** Незамедлительно позвонить в Отделение ВТБ24 для блокировки карты  
Тел: **8-800-700-24-24**  
**8-495-777-24-24**,  
Выбрать из предложенных вариантов  
- "блокировка карты"

**2** Обратиться в ближайшее подразделение ВТБ24 или ДО "Покровка"  
написать заявление на **перевыпуск карты**  
Адрес Отделение ВТБ24  
ДО "Покровка": 105062,  
г. Москва, ул. Покровка, д. 28, стр. 1

**Режим работы :**  
• понедельник - пятница  
с 09:00 до 20:00

**3** Ожидать перевыпуска новой карты  
не менее 7 рабочих дней

**4** Получить карту в Отделении ВТБ24

Автор проекта: Екатерина Чистякова



## Награждения



Корпоративные награды НИУ ВШЭ

Государственные, Правительственные, Ведомственные награды



Представление, Ходатайство



Инспектор по кадрам  
**Фенина Галина Олеговна**  
Ул.Мясницкая, 20, каб. 555  
Тел.: (495) 628-08-21 \*111-86  
E-mail: [gfenina@hse.ru](mailto:gfenina@hse.ru)  
Часы работы: 9.30 – 18.00



Инспектор по кадрам  
**Зиновьева Елена Геннадьевна**  
Ул.Мясницкая, 20, каб. 547  
Тел.: (495) 621-44-76 \*112-27  
E-mail: [ezinovieva@hse.ru](mailto:ezinovieva@hse.ru)  
Часы работы: 9.30 – 18.00





## Охрана труда и техника безопасности

В случае внезапного ухудшения здоровья или травмирования в рабочее время (9.30 – 18.00) или на рабочем месте, работник НИУ ВШЭ, независимо от занимаемой должности, обязан:



**По вопросам охраны труда и техники безопасности Вы можете обращаться:**



Начальник отдела охраны труда  
Серенко Валерий Владимирович  
Б.Трёхсвятительский пер., 3, каб. 220  
Телефон: (495) 772-95-99 \* 110-30,  
**+7 (962) 948-90-27**  
E-mail: [vserenko@hse.ru](mailto:vserenko@hse.ru)  
Часы работы: 9.30 – 18.00

**При приеме на работу:**

***Вводный инструктаж по охране труда Вы сможете пройти по адресу: ул. Мясницкая, 20, каб. 114, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.30 до 18.00***



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# Спасибо за внимание!

101000, Россия, Москва, Мясницкая ул., д. 20

Тел.: (495) 621-7983, факс: (495) 628-7931

[www.hse.ru](http://www.hse.ru)