

**Программа**  
**краткосрочного повышения квалификации работников НИУ ВШЭ**  
**«Организация работы с библиографией с помощью программы Zotero»**

**Цель программы:** развитие у слушателей продвинутых академических навыков в области работы с научными источниками, связанных с использованием возможностей современного программного обеспечения, а именно: специализированных поисковых систем, библиографических баз данных, библиографических менеджеров (reference management software) и др. Результатом программы станет создание каждым слушателем индивидуализированной системы работы с библиографией на персональном компьютере (ПК), центральным элементом которой выступает библиографический менеджер Zotero.

**Категория слушателей:** научно-педагогические работники НИУ ВШЭ.

**Срок обучения:** 24 академических часа (6 занятий по 4 акад. часа).

**Форма обучения:** очно-заочная (вечерняя).

**Режим занятий:** 6 занятий по 4 академических часа в день.

**Требования к слушателям:** базовые навыки работы с ПК. Обязательным условием является наличие у слушателей на каждом занятии собственного ноутбука с возможностью доступа к Интернет (Wi-Fi предоставляется НИУ ВШЭ).

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа повышения квалификации проводится в виде серии практических занятий по работе с программным обеспечением на собственных ноутбуках слушателей. Рассказ преподавателя о тех или иных функциях программ сразу же закрепляется практической работой на ПК, а также сопровождается общим обсуждением, стимулирующим взаимный обмен опытом.

Освоение программы Zotero предваряется рассмотрением особенностей электронной библиографической среды и технологий поиска в качестве необходимой базы для эффективного использования библиографических менеджеров, что способствует формированию широкого круга продвинутых компетенций в по работе с библиографией.

Для успешного прохождения курса необходимо посещение занятий, где будет происходить основная часть практической работы. В качестве итоговой работы выполняется проект, заключающийся в составлении краткого обзора литературы по теме (самостоятельно выбираемой слушателями) с использованием функций программы Zotero. В идеале в качестве проекта может выступать готовящийся к публикации текст слушателя (например, статья).

## Содержание программы

### *Электронная библиографическая среда*

Источники библиографической информации и проблемы поиска: общедоступные vs. платные ресурсы; широта охвата vs. релевантность; библиографические описания vs. полные тексты; личная копия vs. онлайн доступ; англоязычные vs. русскоязычные публикации.

Сервис Google Books.

Библиографические ресурсы в подписке НИУ ВШЭ (базы научных статей, книг, диссертаций, цитирования и др.).

### *Технологии библиографического поиска*

Продвинутое технологии поиска: 1) поисковые системы для научной работы: Google Scholar, Microsoft Academic Search, Scirus; 2) поиск через базы научного цитирования Web of Knowledge и Scopus (с последующим извлечением полных текстов); 3) поиск по всей подписке ВШЭ через сводный каталог электронных изданий и EBSCO Discovery.

Продвинутое функции: фильтрация результатов и уточнение результатов поиска, персонализация поиска: (регистрация, настройка оповещений), сохранение поисковых запросов. Поиск через цитирование (цитируемые и цитирующие источники) в Web of Knowledge и Scopus, функция “related” в Web of Knowledge и Scopus.

Настройка Интернет-браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox) для оптимизации работы с библиографией.

### *Возможности библиографических менеджеров*

Специализированные программы для работы с библиографией (Reference Management Software): бесплатные (например, Zotero, Mendeley, Qiqa и др.) и проприетарные (например, EndNote, RefWorks и др.), программы и онлайн-сервисы (например, EndNote Web, Citeulike). Сравнительные преимущества и недостатки. Проблема выбора. Zotero – бесплатное, многофункциональное, кроссплатформенное (Mac, Windows, Linux) решение.

### *Установка и настройка Zotero*

Zotero Standalone и Zotero Plug-in for Firefox. Установка, настройка, регистрация.

### *Добавление и редактирование информации*

Библиографическая запись (описание) как базовый элемент. Разнообразные типы информационных источников: документы, веб-страницы, аудио и видео записи (всего 35 категорий).

Извлечение библиографической информации с веб-страниц (с помощью плагинов для браузеров Firefox, Google Chrome, Apple Safari). Архивация веб-страниц. Создание записи путем извлечения метаданных из PDF. Добавление по идентификатору. Импорт. Ручное создание записей. Редактирование.

Приложения к записи. Прикрепление ссылок и файлов. Добавление файлов из браузера, копирование (drag and drop). Как открыть ссылку или файл.

### ***Хранение файлов и синхронизация***

Создание собственной системы хранения и доступа. Настройка места расположения библиотеки на жестком диске. Прикрепление ссылок и файлов: что выбрать?

Синхронизация библиографической информации и синхронизация файлов.

Синхронизация библиотеки с сервером Zotero (возможности и ограничения). Настройка автоматической синхронизации. Устранение конфликтов при синхронизации.

Организация хранения файлов через другие облачные сервисы (например, Dropbox).

Резервное копирование.

### ***Организация библиотеки***

Библиотека и коллекции. Отличие коллекций от папок в Windows. Создание коллекций разного уровня, добавление и удаление записей (из коллекции и библиотеки). Извлечение метаданных из pdf-файлов.

Тэги. Создание тегов, сортировка по (одному или нескольким) по тэгам. Автоматические тэги. Переименование и удаление. Создание собственной системы тэгов.

Выявление и слияние записей-дубликатов.

Заметки дочерние (прикрепленные) и самостоятельные. Создание заметок из браузера и вручную. Система работы с заметками: использование заметок для конспектирования источников и хранения личных идей.

Функция связанных элементов (related items). Использование функции для установления связи между главами книги, разными версиями источника, источником и рецензией и др.

### ***Генерация библиографий, ссылок, отчетов***

Интеграция с текстовыми редакторами Word и LibreOffice/OpenOffice (Word for Windows plugin, Word for Mac Plugin, LibreOffice Plugin).

Быстрое копирование библиографического описания (drag-and-drop Quick Copy)

Создание библиографии с помощью функции сканирования RTF (RTF Scan)

Создание и настройка отчетов.

Цитирование. Основные стили цитирования. Установка дополнительных стилей (в том числе русскоязычных согласно ГОСТ). Менеджер стилей.

Вставка ссылки в Word. Создание библиографического списка. Настройки и изменение стиля цитирования для документа. Ручное редактирование.

### ***Совместная работа***

Возможности совместного доступа к коллекциям. Создание групп. Частные группы (Private Groups), общие группы с ограниченным доступом (Public, Closed Membership), общие группы с открытым доступом (Public, Open Membership). Настройки доступа и настройки библиотеки. Организация коммуникаций в группе.

**Полезные дополнения к Zotero**

Плагины к версии Zotero for Firefox: ZotFile (автоматическое переименование, перемещение и приложение pdf-файлов), Zotero Scholar Citations (добавление к источникам показателей цитируемости из Google Scholar) и др.

Плагины к мобильным устройствам: ZotPad (приложение для iPad), Zandy (приложение для Android), Scanner for Zotero (добавление книг путем сканирования ISBN мобильными устройствами на Android).

**Работа над проектом**

Завершение работы над итоговым проектом, решение проблем, индивидуальные консультации, сдача-приемка проекта.

**Учебно-тематический план**

№	Тема	Ауд. часов	№ занятия
1.	Электронная библиографическая среда	2	1
2.	Технологии библиографического поиска	2	
3.	Возможности библиографических менеджеров	2	2
4.	Установка и настройка Zotero	2	
5.	Добавление и редактирование информации	2	3
6.	Хранение файлов и синхронизация	2	
7.	Организация библиотеки	2	4
8.	Генерация библиографий, ссылок, отчетов	2	
9.	Совместная работа	2	5
10.	Полезные дополнения к Zotero	2	
11.	Работа над проектом	4	6
	Итого	24	